О некоторых вопросах пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372.

Сноска. Заголовок – в редакции приказа Министра просвещения РК от 06.05.2025 № 105 (вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.01.2025).

В соответствии подпунктом 2) пункта 7 Протокола совещания под председательством Премьер-Министра Республики Казахстан от 29 июля 2024 года № 16-04/07-1393, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить пилотный проект по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг (далее - Пилотный проект) с 1 января по 31 декабря 2025 года.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 31.07.2025 № 172.

2. Утвердить:

1) Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденный Приложением 1 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) план-график проведения Пилотного проекта согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) График перехода регионов к пилотному проекту по ваучерному финансированию дошкольного образования, утвержденный Приложением 3 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 06.05.2025 № 105 (вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.01.2025).

3. Департаменту дошкольного образования Министерства просвещения Республики Казахстан (Адамова М.Е.) обеспечить методологическое сопровождение Пилотного проекта и довести настоящий приказ до сведения местных исполнительных органов.

4. Департаменту цифровизации и автоматизации государственных услуг Министерства просвещения Республики Казахстан (Нұрлан Н.) обеспечить техническое сопровождение Пилотного проекта.

5. Определить оператором Пилотного проекта Акционерное общество " Финансовый центр" (Ибраимов А.И.).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого вице-министра просвещения Республики Казахстан (Жумадильдаева Н.В.).

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр *Г. Бейсембаев*

Приложение 1 к приказу
Министра просвещения
Республики Казахстан
от 30 декабря 2024 года № 372

Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 06.05.2025 № 105 (вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.01.2025).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг (далее – Алгоритм) (далее – Пилотный проект) устанавливает последовательность действий участников Пилотного проекта при его проведении.

2. Целью Пилотного проекта является обеспечение прозрачности и совершенствование процессов постановки на очередь, зачисления в организацию, оказывающую услуги в сфере дошкольного образования, и размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение путем его автоматизации и вовлечения в него новых участников, обеспечивающих соблюдение целевого назначения бюджетных средств, предназначенных для размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение.

3. В настоящем Алгоритме используются следующие основные понятия:

1) объект информатизации – информационная система, интегрированная с Национальной образовательной базой данных (далее – НОБД), обеспечивающая автоматизированное исполнение бизнес-процессов для получения услуг;

2) свободное место – информация о вакантном месте для зачисления ребенка в дошкольную организацию с указанием наименования и вида ДО (ясли-сад, детский сад, санаторный ясли-сад, дошкольный мини-центр, специальный ясли-сад, специальный детский сад), режима работы, языка воспитания и обучения, возрастной группы;

3) оператор уполномоченного органа в области образования (далее – оператор) – юридическое лицо со стопроцентным участием государства в уставном капитале, определяемое уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области науки и высшего образования, осуществляющее размещение государственного заказа на обеспечение студентов, магистрантов и докторантов местами в общежитиях, государственного образовательного заказа на среднее образование в частных организациях образования, государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием и выплату государственных стипендий, за исключением государственных именных стипендий, а также осуществляющее координацию деятельности участников подушевого нормативного финансирования в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и обеспечивающее мониторинг и контроль за соблюдением лицами, указанными в пункте 17 статьи 47 Закона Республики Казахстан "Об образовании", своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае неотработки;

4) ваучерное финансирование (далее – ваучер) – механизм финансирования, предусматривающий выплату объема бюджетных средств по получателям образовательных услуг в дошкольном воспитании и обучении, при котором объем выплат определяется на основе подушевого нормативного финансирования;

5) услугополучатель – родитель или законный представитель ребенка; в ДО – ребенок, претендующий на получение и (или) получивший ваучер (далее – ваучеродержатель), которому оказывается услуга по дошкольному воспитанию и обучению.

6) виртуальный ваучер – вид ваучера, при котором бюджетные средства выплачиваются на счет ДО без открытия специального счета;

7) свободное место режима раннего бронирования – свободное место, на которое ваучеродержатель может претендовать согласно пункту 13 Алгоритма на основании поданной заявки на постановку в лист ожидания и процедура зачисления в выбранную ДО начинается после фактического освобождения места;

8) финансовый ваучер – вид ваучера, при котором бюджетные средства размещаются на специальном счете ваучеродержателя в банке второго уровня и/или Национальном операторе почты для последующей оплаты услуг по дошкольному воспитанию и обучению;

9) номер очередности – положение заявления в очереди относительно других заявлений в этой очереди;

10) очередность – порядок заявлений постановки на очередь за ваучером, успешно зарегистрированным в объекте информатизации и упорядоченным относительно друг друга согласно настоящему Алгоритму;

11) договор присоединения – договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могут быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом;

12) дошкольная организация (далее – ДО) – организация образования, реализующая общеобразовательные, специальные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, индивидуально развивающие программы;

13) архив – хранилище, куда перемещаются заявления из очереди, по которым выданы ваучеры, приостановлена возможность получения ваучера ввиду отсутствия заинтересованности усулугополучателя в его получении, а также выявлены нарушения, допущенные усугополучателем или снятых с очереди по иным причинам, предусмотренным настоящим Алгоритмом;

14) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя;

15) свободное место временного пребывания – место, которое сохраняется в ДО за ваучеродержателем, временно выбывшим в санаторную ДО.

При этом свободное место временного пребывания имеет ограниченный срок пребывания, зачисленного на это место ваучеродержателя до возвращения ваучеродержателя, выбывшего в санаторную ДО;

16) уведомление – электронное текстовое сообщение, отправляемое объектом информатизации услугополучателю с целью уведомления о прохождении определенных этапов получения услуги;

17) электронный договор – документ, имеющий юридическую силу, регулирующий взаимоотношения между ДО и услугополучателем на период нахождения ваучеродержателя в ДО с установлением прав и обязанностей сторон, механизма взаимной ответственности за воспитание и обучение ваучеродержателя;

18) Единая база учета очередности и выдачи ваучера в дошкольные организации (далее – Единая база) – информационная система в НОБД, обеспечивающая автоматизированное исполнение бизнес-процессов по постановке на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в ДО, прием документов, зачисление детей в ДО и заключения электронного договора;

19) отложенный ваучер – вид ваучера, который поступает к распределению ваучеров с учетом ожидаемого выпуска детей из ДО, и финансирование которого начинается по истечению 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи ваучера;

20) лист ожидания – функция, позволяющая услугополучателю, уже зачисленному в контингент ваучеродержателей и заключившему договор с дошкольной организацией,

подать заявку на зачисление в другую желаемую ДО при отсутствии в ней свободных мест на момент получения ваучера.

21) электронный табель посещаемости – цифровой документ, отражающий ежедневный учет посещаемости ваучеродержателя в ДО, в модуле объекта информатизации, накапливающем и сохраняющем данные о посещениях и пропусках, причинах пропусков, подтверждающих документов, начисленных суммах к оплате, сведения о процессе согласования и утверждения, а также иную информацию и документы, связанные с учетом посещаемости ваучеродержателей.

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 23.09.2025 № 225.

4. Участниками Пилотного проекта являются:

1) орган управления образованием, осуществляющий следующие функции:

формирует перечень организаций образования, оказывающих услуги в области дошкольного воспитания и обучения (далее – Перечень поставщиков услуг) в порядке, установленном настоящим Алгоритмом;

формирует очередность в порядке, установленном настоящим Алгоритмом;

формирует в объекте информатизации контингент ваучеродержателей, на которых размещается государственный образовательный заказ на дошкольное воспитание и обучение на момент внедрения пилотного проекта;

определяет объем государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение;

предоставляет решение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы об утверждении размера государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в соответствии с Правилами подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16138) и Методикой подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16137) (далее – Правила и Методика подушевого нормативного финансирования);

осуществляет иные функции в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

2) оператор, который осуществляет координацию деятельности участников подушевого нормативного финансирования на основании поручения органа управления образованием, осуществляющий выплату государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение дошкольных организациям, входящим в Перечень поставщиков услуг и иные функции, предусмотренные настоящим Алгоритмом и договором присоединения;

3) банки второго уровня и (или) Национальный оператор почты, гарантирующие соблюдение целевого назначения бюджетных средств, предназначенных для последующего безналичного перечисления в ДО за оказанные ими образовательные услуги по дошкольному воспитанию и обучению в рамках финансового ваучера;

4) услугополучатели, самостоятельно выбирающие ДО для целей размещения в них государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, и заключающие с ними электронный договор;

5) ДО, включенные органом управления образованием в Перечень поставщиков услуг, присоединившиеся к договору присоединения и заключившие с услугополучателем электронный договор;

6) акционерное общество "Национальный центр исследований и оценки образования "Талдау" имени Ахмет Байтұрсынұлы", реализующее автоматизированное исполнение бизнес-процессов для получения услуг в Единой базе с момента запуска государственных услуг на веб-портале "электронного правительства" (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации"

5. Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) в целях выдачи ваучеров для направления в ДО (далее – постановка на очередь) оказывается управлениями образования городов республиканского значения и столицы, отделами образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель) по каждому населенному пункту отдельно, за исключением городских агломераций, согласно распределению органом управления образованием.

6. Для постановки на очередь услугополучатель направляет заявление по форме согласно приложению 1 к Алгоритму, а также документы, указанные в пункте 8 приложения 2 к Алгоритму, через портал или объекты информатизации.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов по постановке на очередь осуществляется следующим рабочим днем.

Услугополучателям, являющимся нерезидентами согласно налоговому законодательству Республики Казахстан, услуги по постановке на очередь оказываются в порядке, предусмотренном настоящим Алгоритмом.

Основные требования к постановке на очередь приведены в приложении 2 к Алгоритму.

При выявлении основания для отказа согласно пункту 9 приложения 2 к Алгоритму услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет услугополучателю в "личный кабинет" уведомление об отказе в оказании услуги согласно приложению 3 к Алгоритму.

7. Заявление услугополучателя обрабатывается автоматически на момент подачи.

Услугодатель посредством объекта информатизации подтверждает полноту и соответствие представленных документов услугополучателем, в том числе путем направления сводных запросов в уполномоченный орган соответствующей отрасли.

При этом, заявление услугополучателя аннулируется в следующих случаях:

1) выявления постановки на очередь ребенка в данном или в другом регионе, за исключением очереди в санаторную и специальную ДО, а также в специальные группы в ДО;

2) наличия ребенка в контингенте ДО, которому оказывается услуга по дошкольному воспитанию и обучению в рамках государственного образовательного заказа в данном или в другом регионе. При этом данный подпункт не распространяется на услугополучателя, подавшего заявление на постановку на очередь в санаторную и специальную ДО, а также в специальные группы в ДО;

3) отсутствия постоянной или временной регистрации услугополучателя в населенном пункте, в которой оказывается государственная услуга, за исключением случаев наличия регистрации в населенном пункте, отнесенной к агломерации городов областного, республиканского значения, или столицы.

После получения подтверждения в объекте информатизации от услугодателя осуществляется постановка на очередь в категорию, указанную в приложении 4 к Алгоритму, и присваивается номер очередности. При не подтверждении льготной категории, предусмотренных в действующем законодательстве Республики Казахстан, заявлению присваивается соответствующая категория, исходя из возраста ребенка.

Номер очереди присваивается по каждой категории отдельно, исходя из даты и времени подачи заявления на постановку на очередь для получения услуг дошкольного воспитания и обучения.

8. Очередь в специальные группы в ДО и специальные ДО (специальные ясли-сады, специальные детские сады) для детей с нарушениями зрения, слуха, тяжелыми нарушениями речи, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, с задержкой психического развития согласно Типовым правилам деятельности специальных организаций образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики

Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29329) формируется по каждой ДО отдельно, по году рождения детей, виду нарушения, согласно рекомендации психолого-медико-педагогической консультации, и языка обучения.

Очередь в санаторные ясли-сады формируется по каждой ДО отдельно и по году рождения детей.

9. Для подачи заявления постановки на очередь в ДО учитывается возраст ребенка, не превышающий 6-ти лет до конца текущего календарного года (за исключением детей, указанных в пункте 8 Алгоритма), если иное не предусмотрено рекомендациями психолого-медико-педагогической консультации.

Ребенок при фактическом достижении 6-ти лет после завершения текущего учебного года исключается из очереди (за исключением детей, указанных в пункте 8 Алгоритма), если иное не предусмотрено рекомендациями психолого-медико-педагогической консультации.

Принадлежность заявления возрастной категории очереди производится согласно достижению детей полных лет до конца календарного года.

10. Очереди обновляются ежегодно по состоянию на 30 июня путем перемещения заявлений между категориями очереди на основании обновления сведений о ребенке и его возрасте. Перемещение заявлений между категориями очереди сопровождается обновлением номера очередности, согласно обновленного порядка заявлений, которые выстраиваются внутри категории строго по дате и времени подачи заявления.

При полном удовлетворении очереди по всем категориям, за исключением 21 категории, допускается выдача ваучера детям, достигшим возраста полутора лет и старше, при этом в случае отказа родителя от получения ваучера в момент наступления его очереди, место в очереди сохраняется.

11. Услугополучатель:

1) подает заявление на постановку на очередь;

2) снимает заявление из очереди при переезде, отсутствии потребности;

3) просматривает номер очередности;

4) получает уведомление о выдаче ваучера;

5) выражает согласие на получение или отказ от ваучера;

6) получает ваучер;

7) обеспечивает получение профилактических прививок, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения;

8) выбирает ДО в соответствии с информацией о свободных местах;

9) подает заявление на прием документов и зачисление ребенка в ДО;

10) подписывает электронный договор, сформированный по форме согласно приложению 6 к Алгоритму.

Объект информатизации в соответствии с главой 3 Алгоритма, направляет услугополучателю, состоящему первым в очереди, уведомление о выдаче ваучера согласно приложению 7 к Алгоритму. Услугополучатель в течение 2 (двух) рабочих дней подтверждает согласие на использование ваучера в ДО или отказывается от него. При отказе от ваучера очередь аннулируется. В случае отсутствия в течение 2 (двух) дней ответа от услугополучателя, заявление в очереди становится неактивным и не участвует в получении ваучеров, в течение 28 (двадцати восьми) календарных дней.

При этом, в течение 28 (двадцати восьми) календарных дней существует единичное право внесистемного восстановления очереди в объекте информатизации. В случае отсутствия ответа в указанный срок заявление аннулируется. Не допускается повторное внесистемное восстановление очереди в объекте информатизации.

При переводе в другой населенный пункт на новое место службы и смене места жительства услугополучатель отзывает свое заявление и подает его по новому месту пребывания.

В случае получения льготной категории после постановки на очередь, услугополучатель подает повторно заявление в порядке, предусмотренном настоящим Алгоритмом. При этом ранее поданное заявление подлежит отзыву со стороны услугополучателя.

12. Объект информатизации, функционирующий круглосуточно и осуществляющий непрерывный процесс распределения ваучеров:

1) регистрирует (или отказывает в регистрации) заявление на постановку на очередь , помещает заявление в архив, выдает ваучер;

2) ежедневно принимает информацию от ДО о свободных местах с учетом отчисления детей из ДО, а также в период перевода детей из одной возрастной группы в другую и комплектования возрастных групп;

3) исключает из очереди заявление при достижении ребенком возраста 6 (шести) лет (кроме детей с ограниченными возможностями, имеющих рекомендации психолого-медико-педагогической консультации), и помещает его в архив по причине достижения максимально допустимого возраста;

4) обновляет очередь.

13. При отсутствии свободного места в желаемой ДО на момент выдачи и подтверждения ваучера, услугополучатель выбирает и заключает электронный договор, имеющей свободные места и может встать в лист ожидания ДО на основании заявки, сформированной в объекте информатизации. Услугополучатель может подавать заявку на постановку в лист ожидания в ДО на основании имеющегося ваучера, являясь уже зачисленным в контингент ваучеродержателей.

При появлении свободных мест в ДО объект информатизации проактивным способом направляет услугополучателю, состоящему первым в листе ожидания, уведомление. В случае отсутствия ответа от услугополучателя по истечению 1 (одного) календарного дня заявка снимается с листа ожидания, а уведомление направляется следующему услугополучателю, состоящему в листе ожидания.

14. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания услуги по постановке на очередь подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания услуги по постановке на очередь, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или об отказе в рассмотрении).

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатом оказания услуги по постановке на очередь услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 3. Порядок распределения ваучеров в дошкольную организацию

15. Распределение ваучеров в ДО происходит итерационным методом с использованием следующих параметров очереди:

1) номер категории – последовательность, отражающая приоритетность категории;

2) описание категории – характеристика каждой категории согласно приложению 4 к Алгоритму;

3) вес категории – приоритетный вес, определяющий значимость категории согласно приложению 4 к Алгоритму. При этом, в период внедрения Пилотного проекта, вес определяется оператором и публикуется в объекте информатизации;

4) количество заявлений, в очереди до распределения ваучеров – количество заявлений в очереди до начала распределения ваучеров;

5) распределение ваучеров - количество ваучеров, распределенных после применения метода;

6) количество заявлений в очереди после распределения ваучеров – остаток заявлений в очереди после применения метода;

7) количество итераций – общее количество итераций, определяемое оператором на период Пилотного проекта;

8) количество категорий в каждой итерации - категории, по которым происходит распределение при каждой итерации, определяемые оператором на период Пилотного проекта.

16. Процесс распределения ваучеров по итерациям происходит следующим образом :

1) итерация проходит через каждую категорию согласно ее номеру;

2) распределение ваучеров осуществляется согласно весу категории и в зависимости от количества заявлений в очереди до распределения ваучеров по следующей формуле:

Vi, k = nk, если nk ≥ ck, то Vi, k= ck,

если nk<Ck, то Vi, k= nk,

где:

Vi, k– количество ваучеров в итерации по категории;

nk– вес категории;

ck – количество заявлений в очереди по категории.

При этом, при каждой следующей итерации автоматически обновляется очередь с учетом выданных ваучеров по итогам предыдущей итерации и ваучеры распределяются с учҰтом изменившихся условий.

17. Выдача ваучеров по итерациям продолжается до момента достижения общего количества ваучеров, выделенных к распределению, при достижении которого итерация приостанавливается.

18. Следующее распределение ваучеров продолжается с момента, на котором приостановилась предыдущая итерация.

19. При распределении ваучеров в столице, городах республиканского значения или областного значения итерация происходит по всему городу.

При распределении ваучеров в районах, за исключением районах областей единая итерация происходит с охватом очереди по всем населенным пунктам района области. При этом в случае отсутствия свободных мест в ДО населенного пункта, данный населенный пункт не участвует в единой итерации. Последовательность населенных пунктов в единой итерации по району выстраивается от наименьшего количества заявлений в очереди к наибольшему. При равенстве количества заявлений в очереди последовательность населенных пунктов в единой итерации по району выстраивается от наименьшего количества ДО к наибольшему.

Сноска. Пункт 19 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.09.2025 № 225.

20. Количество категорий очереди, их виды, порядок следования друг за другом, характеристики и вес могут быть оптимизированы и пересмотрены каждым отдельным услугодателем при согласовании с оператором уполномоченного органа в области образования.

21. Распределение ваучеров в санаторные и специальные ДО, специальные группы в ДО, указанные в пункте 8 Алгоритма, осуществляется по мере высвобождения мест в данных ДО и специальных группах.

22. Количество ваучеров к распределению совокупно формируется за счет:

1) выделения дополнительных бюджетных средств из местных бюджетов по решению местного исполнительного органа;

2) аннулирования ранее выданных ваучеров в случаях, предусмотренных настоящим Алгоритмом;

3) высвобождения бюджетных средств, выделенных для размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, в том числе экономии бюджетных средств;

4) ожидаемого выпуска детей из ДО. При этом данные ваучеры отражаются в объекте информатизации как отложенный ваучер.

Глава 4. Порядок оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации"

23. Услуга "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации" (далее – услуга по приему детей) оказывается ДО (далее –услугодатель ДО). При этом услугополучатель после подтверждения согласия на использование ваучера в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет выбор и зачисление в ДО из Перечня поставщиков услуг, сформированного органом управления образованием.

24. Услуга по зачислению детей в ДО оказывается через портал или объекты информатизации.

Объект информатизации обеспечивает услугодателю ДО доступ к рабочему месту только для официального сотрудника услугодателя ДО, обеспечивая персонифицированную проверку личности такого сотрудника посредством средств авторизации и не позволяет иметь доступ одних и тех же физических лиц к нескольким рабочим местам различных ДО. Объект информатизации обеспечивает доступ в личные кабинеты услугополучателей только с персональных устройств услугополучателей, блокируя вход в личные кабинеты услугополучателей с устройств услугодателей ДО.

Основные требования к оказанию услуги по приему детей приведены в приложении 9 к Алгоритму.

Основанием для зачисления в ДО является ваучер, выданный ребенку из очереди и подтвержденный услугополучателем, либо действующий ваучер, используемый для зачисления в новую ДО, после отчисления из текущего ДО.

Срок выбора и зачисления ребенка в дошкольную организацию составляет 5 (пять) рабочих дней.

Объект информатизации направляет заявление услугополучателя на рассмотрение услугодателю ДО, осуществляющему прием документов.

Услугополучатель, после сбора всех документов и подписания электронного договора со своей стороны, представляет их через портал и (или) объекты информатизации либо на бумажном носителе для зачисления.

Объект информатизации в день поступления документов осуществляет их регистрацию в течение 1 (одного) рабочего дня и проверяет представленные документы на соответствие пункту 8 приложения 9 к Алгоритму.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствие постоянной или временной регистрации услугополучателя в населенном пункте, в которой оказывается государственная услуга, за исключением случаев наличия регистрации в населенном пункте, отнесенной к агломерации городов областного, республиканского значения, или столицы, услугодатель ДО, уведомляет его об устранении замечаний в течение 2 (двух) рабочих дней с необходимостью продления срока зачисления в объекте информатизации.

После приема документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о результате оказания услуги по зачислению в ДО, а также направляется уведомление с указанием даты и времени получения результата.

В случае предоставления полного пакета документов процесс оказания государственной услуги завершается заключением электронного договора, который подписывается сторонами через объекты информатизации с использованием ЭЦП или иными способами, предусмотренными законодательством.

После подписания договора услугополучателю направляется уведомление о зачислении ребенка в ДО.

25. Услугодатель ДО отказывает и/или аннулирует зачисление ребенка в ДО по следующим причинам:

1) услугополучатель не представил, требуемые для заключения электронного договора, документы или представил документы с истекшим сроком действия документов (паспорт здоровья ребенка и справка о состоянии здоровья ребенка, выданная не позднее чем за три календарных дня по отношению к дате заключения электронного договора в сроки, указанные пунктом 23 настоящего Алгоритма, за исключением случаев перевода ваучеродержателя с одной ДО в другую ДО);

2) согласно представленным документам ребенок имеет медицинские противопоказания для зачисления в ДО;

3) при превышении порогового уровня коллективного иммунитета в группах (более 10% детей, не получивших плановые профилактические прививки). При этом, в случае отказа в зачислении ребенка в ДО, услугополучателю предоставляется 2 (два) рабочих дня для выбора другой ДО;

4) услугополучатель не осуществил зачисление в ДО в срок, установленный настоящим Алгоритмом;

5) отсутствие постоянной или временной регистрации услугополучателя в населенном пункте, в котором оказывается государственная услуга, за исключением случаев наличия регистрации в населенном пункте, отнесенной к агломерации городов областного, республиканского значения, или столицы.

26. Действие ваучера сохраняется при переводе ваучеродержателя с одной ДО в другую ДО.

Для перевода ваучеродержателя с одной ДО в другую ДО услугополучатель подает заявление в выбранную ДО, которая обязана рассмотреть его в течение 1 (одного) рабочего дня после подтверждения выбытия.

Подтверждение выбытия из текущей ДО осуществляется при условии подписания или мотивированного отказа услугополучателем табеля посещаемости.

Перевод возможен при зачислении ваучеродержателя в контингент ДО в пределах города республиканского значения, столицы, города областного значения с соответствующей агломерацией или района области.

27. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя ДО по вопросам оказания услуги по приему детей подается на имя руководителя услугодателя ДО, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя ДО, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем ДО.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатом оказания услуги по зачислению в ДО услугополучатель обращается в суд, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Формирование контингента ваучеродержателей в рамках Пилотного проекта

28. В контингент ваучеродержателей входят:

1) дети, получающие услугу дошкольного воспитания и обучения на основе государственного образовательного заказа на момент внедрения Пилотного проекта, которым автоматически выдаются виртуальные ваучеры;

2) дети, получившие финансовый либо виртуальный ваучер по результатам оказания услуги по постановке на очередь.

Глава 6. Порядок формирования Перечня дошкольных организаций для размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг

29. Органы управления образованием на своих официальных интернет-ресурсах и объекте информатизации ежегодно не позднее 10 января или не позднее 10 числа месяца, следующего после перехода на ваучерное финансирование, публикуют и (или) размещает объявление о приеме заявлений для включения в Перечень поставщиков услуг, который действует до конца текущего календарного года.

Перечень поставщиков услуг включает наименование, БИН поставщика услуг, адреса оказания услуг, проектную мощность ДО и формируется из числа следующих ДО:

1) в которых ранее размещался государственный образовательный заказ на дошкольное воспитание и обучение – автоматически, без подачи заявления от ДО, кроме ДО, исключенных из перечня поставщиков услуг, в том числе по итогам планового мониторинга, которые подают заявления в соответствии с требованиями настоящего Алгоритма;

2) в которых ранее не размещался государственный образовательный заказ, но включенных в протокол Комиссии о соответствии ДО требованиям, предусмотренным настоящей главой Алгоритма.

30. ДО, уведомившая о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения, подает заявление о включении в Перечень поставщиков услуг и обеспечивает:

1) условия в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 "Об утверждении Санитарных правил "

Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469) (далее – Санитарные правила);

2) условия в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867) (далее – Правила пожарной безопасности);

3) требования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117 "Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27414) (далее – Инструкция);

4) специальные условия для получения образования детей с особыми образовательными потребностями (при наличии) в соответствии с приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4 "Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26618) и доступную среду в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" (далее – Закон об архитектурной деятельности);

5) оснащение оборудованием и мебелью в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 "Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272);

6) медицинское обслуживание воспитанников и оказания первой медицинской помощи в соответствии с Санитарными правилами;

7) педагогическим составом, имеющим педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750) и штатной численностью в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166).

31. ДО, указанная в пункте 30 Алгоритма, предоставляет в объекте информатизации путем прикрепления в электронном формате pdf в ясно читаемом виде, полностью соответствующие исходному оригиналу, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 10 к Алгоритму;

2) информацию о наличии систем видеонаблюдения, автоматической пожарной системы, тревожной кнопки, голосового оповещения и домофонной системы, заверенную подписью и печатью руководителя ДО;

3) договор с территориальной организацией первичной медико-санитарной помощи на осуществление медицинского обеспечения воспитанников в соответствии с Санитарными правилами (при вместимости до трех групп);

4) копии штатного расписания и документов педагогов об образовании установленного образца, имеющих педагогическое или профильное образование;

5) копия договора аренды здания/помещений (при наличии).

32. После предоставления документов, указанных в пункте 31 Алгоритма в срок не более 5 (пяти) рабочих дней:

1) объект информатизации через государственные электронные информационные системы (веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz) получает и осуществляет проверку наличия и действительности:

уведомления о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

лицензии на медицинскую деятельность для ДО, вместимостью более 3 (трех) групп;

2) орган управления образованием получает и осуществляет проверку наличия и действительности:

справки о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии ДО санитарно-эпидемиологическим требованиям согласно приказа Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 21 июня 2022 года № 29/қе "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на объектах органов национальной безопасности Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28566) (далее – Приказ № 29/қе);

сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов с датой не раньше месячного срока до подачи документов для включения в Перечень поставщиков услуг.

33. По итогам проверки представленных документов орган управления образованием в течение 2 (двух) рабочих дней направляет ДО уведомление о необходимости устранения следующих нарушений:

1) несоответствие заявления ДО форме, установленной приложением 10 к Алгоритму, и (или) не заполнено либо заполнено частично;

2) несоответствие, недействительность или отсутствие документов, предусмотренных пунктами 31-32 Алгоритма, включая несоответствие и недействительность представленных в электронном формате документов требованиям, установленным абзацем первым пункта 31 Алгоритма;

3) отсутствие регистрации ДО в НОБД.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления уведомления ДО повторно предоставляет в объекте информатизации, приведенные в соответствие с настоящим Алгоритмом, заявление и приложенные к нему документы. При не предоставлении в установленный срок заявления ДО с приложенными к нему документами орган управления образованием направляет ДО обоснованный и мотивированный отказ.

Сноска. Пункт 33 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.09.2025 № 225.

34. Орган управления образованием в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления повторного заявления ДО с приложенными документами осуществляет их рассмотрение.

По результатам повторного рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, орган управления образованием направляет ДО обоснованный и мотивированный отказ во включении в Перечень поставщиков услуг, в случае неустранения ДО, указанных в уведомлении несоответствий.

Уведомление и отказ, предусмотренные пунктом 33 и настоящим пунктом Алгоритма, направляются органом управления образованием ДО в объекте информатизации и (или) на электронную почту, указанную в заявлении, либо, при отсутствии электронной почты, на почтовый адрес, указанный в заявлении.

35. В течение следующих 5 (пяти) рабочих дней после подтверждения органом управления образованием заявления и приложенных к нему документов на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Алгоритмом, осуществляется выезд в ДО для определения соответствия представленных документов требованиям настоящего Алгоритма.

В целях осуществления выезда органом управления образованием создается Комиссия.

Состав Комиссии на следующий календарный год утверждается решением органа управления образованием не позднее 31 декабря текущего календарного года. При этом , утверждение состава Комиссии для регионов, вновь перешедших на ваучерное финансирование, допускается в иные сроки.

Состав Комиссии формируется из числа представителей местных представительных и исполнительных органов, органов управления образованием неправительственных организаций, и региональной палаты предпринимателей с обеспечением равной их доли.

Комиссия состоит из председателя и нечетного количества членов комиссии, но не менее 5 (пяти) человек, включая Председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель органа управления образованием и (или) лицо его замещающее.

Деятельность Комиссии прекращается при формировании и утверждении органом управления образованием нового состава Комиссии.

Члены Комиссии, за исключением Председателя Комиссии, принимают участие в голосовании без права замены.

Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

При равенстве голосов, принятым считается рекомендация, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

36. По результатам выезда Комиссией составляется протокол о соответствии/ несоответствии требованиям по форме согласно приложению 8 к настоящему Алгоритму и размещается на официальном интернет-ресурсе органа управления образованием в течение 3 (трех) рабочих дней.

37. Органы управления образованием на основании протокола Комиссии актуализируют Перечень поставщиков услуг, который включает в себя наименование, БИН поставщика услуг, адреса оказания услуг, проектной мощности ДО и размещают на официальном интернет-ресурсе органа управления образованием в день публикации протокола Комиссии.

38. Отказ во включении ДО в Перечень поставщиков услуг не препятствует подаче повторного заявления для включения в Перечень поставщиков услуг, но не ранее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения отказа.

39. В ДО, в которых размещен государственный образовательный заказ, один раз в течение 3 (трех) лет проводится плановый мониторинг по соблюдению и обеспечению условий пункта 30 Алгоритма.

Плановый мониторинг осуществляет Комиссия с привлечением представителей местных исполнительных органов, органов управления образованием, аккредитованных (отраслевых) ассоциаций и (или) региональной палаты предпринимателей.

Уведомление с указанием сроков проведения планового мониторинга в ДО направляется органом управления образованием за один месяц.

По результатам планового мониторинга Комиссией в течении 3 (трех) рабочих дней составляется протокол и размещается на официальном интернет-ресурсе органа управления образованием для ознакомления ДО.

40. При выявлении фактов нарушений норм настоящего Алгоритма ДО в течение 7 (семи) рабочих дней после получения протокола Комиссии устраняет выявленные нарушения и предоставляет подтверждающие документы, подписанные руководителем , в структурное подразделение, предназначенное для реализации задач и функций по документационному обеспечению органов управления образованием в бумажном или электронном формате.

При неустранении выявленных нарушений, Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет орган управления образованием о необходимости исключения ДО из Перечня поставщиков услуг.

41. Орган управления образованием исключает из Перечня поставщиков услуг ДО в следующих случаях:

1) при неустранении ДО выявленных нарушений в рамках планового мониторинга после получения соответствующего уведомления Комиссии;

2) выявления факта фальсификации по результатам проверочных мероприятий в части предоставления недостоверной информации по количеству услугополучателей в ДО, количество которых превышает 10 (десять);

3) при выявлении некорректности данных по итогам верификации документов, предусмотренных пунктом 31 Алгоритма, ДО через государственные электронные информационные системы, в том числе согласно уведомлению оператора;

4) в случае непредоставления уведомления органу управления образованием об изменении места расположения (смена здания/помещения) ДО, в том числе в случае неисполнения требований пунктов 46-48 Алгоритма.

42. Органы управления образованием на постоянной основе актуализируют Перечень поставщиков услуг в объекте информатизации и информируют оператора.

Исключение ДО из Перечня поставщиков услуг не препятствует ее повторному включению в Перечень поставщиков услуг в соответствии с настоящим Алгоритмом, но не ранее 3 (трех) месяцев со дня ее исключения.

При исключении ДО из Перечня поставщиков услуг, объект информатизации уведомляет об этом услугополучателей данной ДО, которые в течении 30 (тридцати) календарных дней заключают электронный договор с другими ДО из Перечня поставщиков услуг и информирует о прекращении финансирования в данной ДО, без аннулирования ваучера в течение указанного срока.

43. На основании обращений физических и (или) юридических лиц по нарушениям в деятельности ДО и требований настоящего Алгоритма, орган управления

образованием проводит внеплановый мониторинг в сроки, предусмотренные Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан.

44. При изменении места расположения (смена здания/помещения) ДО уведомляет орган управления образованием за 1 (один) месяц до изменения места расположения (смены здания/помещения).

Уведомление, подписанное руководителем ДО, с указанием сроков изменения места расположения (смена здания/помещения), направляется через объект информатизации органа управления образованием в электронном формате.

Справка (талон) о регистрации с отметкой даты и времени сдачи уведомления направляется ДО через объект информатизации органа управления образованием.

45. ДО, уведомившая об изменении места расположения (смены здания/помещения) , финансируется по государственному образовательному заказу с даты регистрации уведомления 1 (один) месяц.

46. В течение месяца с даты уведомления органа управления образованием ДО предоставляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 10 к Алгоритму;

2) информацию о наличии камер видеонаблюдения, тревожной кнопки и голосового оповещения, заверенную подписью и печатью руководителя ДО;

3) копию договора аренды здания/помещений (при наличии).

Указанные документы направляются ДО через объект информатизации органа управления образованием в электронном формате.

47. После регистрации указанных в пункте 46 Алгоритма документов, орган управления образованием получает через объект информатизации и (или) государственные электронные информационные системы (веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz) и осуществляет проверку на наличие и действительность следующих документов:

1) санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии с приказом № 29/қе;

2) лицензии на медицинскую деятельность;

3) справки о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

48. По результатам рассмотрения предоставленных документов Комиссией составляется протокол о соответствии/несоответствии требованиям по форме согласно приложению 8 Алгоритма и размещается в объекте информатизации органов управления образованием в течение 3 (трех) рабочих дней.

Орган управления образованием на основании протокола комиссии актуализирует Перечень поставщиков услуг с указанием наименования, БИН поставщика услуг, адреса оказания услуг, проектной мощности ДО.

Глава 7. Действия участников Пилотного проекта при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг

49. В рамках Пилотного проекта размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг в городах областного и республиканского значения, столице и районах областей согласно разделу 1 Приложения 3 осуществляется путем следующих последовательных действий его участников (в случае необходимости по совместному решению органа управления образованием и Оператора, применяется пункт 49-1):

орган управления образованием:

1) формирует в соответствии с Алгоритмом:

объем государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение для реализации Пилотного проекта.

Перечень поставщиков услуг и список ваучеродержателей;

2) предоставляет решение местного исполнительного органа об утверждении размера государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в соответствии с Правилами и Методикой подушевого нормативного финансирования и максимально допустимого размера родительской платы (дополнительные услуги и питание) и доводит до Оператора, в том числе при внесении изменений;

3) обеспечивает Оператора средствами, необходимыми для реализации Пилотного проекта, в том числе:

постоянным доступом (логин и пароль) в соответствующий объект информатизации для целей сверки электронных табелей посещаемости ваучеродержателей с данными ДО;

бюджетными средствами в объеме и сроки согласно поданной Оператором заявке на финансирование в пределах сформированного органом управления образованием объема государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение на соответствующий финансовый год;

своевременным направлением актуального Перечня поставщиков услуг и списка ваучеродержателей, в том числе посредством объекта информатизации, а также всех изменений и (или) дополнений к ним;

4) принимает меры по расторжению или заключению на веб-портале государственных закупок дополнительных соглашений о государственном образовательном заказе на дошкольное воспитание и обучение с ДО, присоединившихся к договору присоединения Оператора в рамках реализации Пилотного проекта, без применения органом управления образования к таким ДО

каких-либо штрафных санкций в связи с расторжением или заключением дополнительных соглашений к вышеуказанным договорам на веб-портале государственных закупок, заказчиком в которых выступает орган управления образованием;

5) проверяет документы, предоставленные услугополучателями в целях подтверждения информации, указанной в электронном табеле посещаемости ваучеродержателя;

6) по уведомлению Оператора, при выявлении случаев, предусмотренных в подпунктах 2) и 3) пункта 41, исключает ДО из Перечня поставщиков Услуг;

7) через объект информатизации обеспечивает согласие услугополучателей, банка второго уровня и (или) Национального оператора почты с условиями договора присоединения;

оператор:

1) проводит проверку Перечня поставщиков услуг и списка ваучеродержателей на предмет соответствия содержащихся в них данных с данными государственных электронных информационных систем, в том числе НОБД.

В случае выявления несоответствия данных ДО, указанных в Перечне поставщиков услуг и (или) данных ваучеродержателей указанных в списке ваучеродержателей, оператор проводит проверку в своей системе управления рисками. При выявлении некорректности данных по итогам их проверки через государственные электронные информационные системы, в том числе НОБД, оператор уведомляет орган управления образованием о необходимости исключения не соответствующих ваучеродержателей из списка ваучеродержателей и (или) не соответствующих ДО из Перечня поставщиков услуг;

2) направляет в орган управления образованием заявки на финансирование в пределах, сформированного органом управления образованием, объема государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение на соответствующий финансовый год;

3) заключает между участниками Пилотного проекта договор присоединения, предусматривающий условия взаимодействия его сторон;

Договор присоединения, заключаемый между участниками Пилотного проекта в соответствии со статьей 381 Гражданского кодекса Республики Казахстан, является смешанным договором, содержащим в себе элементы договора поручения, заключаемого в соответствии с Главой 41 Гражданского кодекса Республики Казахстан , подпунктом 25) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" и подпунктом 13-1) статьи 1 Закона Республики Казахстан "Об образовании" , договора присоединения, заключаемого в соответствии с пунктом 1 статьи 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Изменения в заключенный посредством веб-портала государственных закупок договор вносятся в одностороннем порядке в пределах утвержденного бюджета органа управления образованием;

4) принимает оказанные ДО образовательные услуги, либо аргументированно отказывает в принятии таких услуг в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан о государственных закупках – при виртуальном ваучере, а также условиями, предусмотренными договором присоединения;

5) производит ежемесячное перечисление средств, предназначенных для последующего безналичного перечисления соответствующим ДО за оказанные ими образовательные услуги на счета соответствующих ваучеродержателей, открытые в банке второго уровня и (или) у Национального оператора почты – при финансовом ваучере;

6) проводит систему управления рисками;

банк второго уровня и (или) Национальный оператор почты, участвующие в Пилотном проекте при финансовом ваучере:

1) открывает банковский счет на имя ваучеродержателя при выборе услугополучателем финансового ваучера с направлением инструкции по регистрации в мобильном приложении и (или) объекте информатизации банка второго уровня и (или) Национального оператора почты.

Открытие банковских счетов осуществляется в банке второго уровня и (или) Национальном операторе почты, присоединившимся к договору присоединения, указанному в подпункте 10) настоящего пункта, в рамках которого банком второго уровня и (или) Национальным оператором почты гарантируется соблюдение целевого назначения бюджетных средств, перечисляемых на банковские счета ваучеродержателей, и предназначенных для последующего безналичного перечисления в ДО, включенные в Перечень поставщиков услуг, за оказанные ими образовательные услуги соответствующим ваучеродержателям в рамках Пилотного проекта;

2) в сроки, предусмотренные договором присоединения, перечисляет денежные средства в размере, рассчитанном в соответствии с электронным табелем посещаемости ваучеродержателей, с банковских счетов ваучеродержателей на банковские счета ДО;

3) списывает в безакцептном порядке в сроки, предусмотренные договором присоединения:

оставшиеся неиспользованными по состоянию на 31 декабря финансового года деньги со счетов ваучеродержателей и перечисляет их оператору;

деньги, оставшиеся на банковских счетах ваучеродержателей в случае аннулирования ваучера согласно пункту 56 Алгоритма, расторжения договора банковского счета с ваучеродержателем и перечисляет их оператору;

4) в сроки, предусмотренные договором присоединения, предоставляет оператору информацию об использованных средствах на размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение по форме, согласованной с оператором;

5) передает электронные табеля посещаемости ваучеродержателей, выбравших и участвующих в рамках финансового ваучера, в НОБД для дальнейшей передачи оператору;

6) гарантирует соблюдение целевого назначения бюджетных средств, предназначенных для последующего безналичного перечисления ДО за оказанные ими образовательные услуги по дошкольному воспитанию и обучению соответствующим ваучеродержателям, в том числе не допускать фактов:

перечисления бюджетных средств с банковского счета, открытого на имя одного ваучеродержателя, на счет ДО в целях оплаты образовательных услуг за другого ваучеродержателя или иного третьего лица;

выдачи наличных денег с банковских счетов ваучеродержателей, открытых в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг;

7) обеспечивает бесперебойную работу своего объекта информатизации и (или) мобильного приложения и сохранность подтверждающих документов к электронному табелю посещения ваучерожержателей;

услугополучатель:

1) при выборе финансового ваучера регистрируется в мобильном приложении и (или) объекте информатизации банка второго уровня и (или) Национальном операторе почты после получения уведомления от них и подписывает договор банковского счета с заявлением о присоединении к договору присоединения по форме и в порядке, предусмотренном банком второго уровня и (или) Национальным оператором почты;

2) выбирает посредством соответствующего объекта информатизации подходящее ДО, с которой заключает электронный договор оказания образовательных услуг по дошкольному воспитанию и обучению, за исключением случаев, когда между услугополучателем и ДО уже имеется действующий электронный договор оказания образовательных услуг по дошкольному воспитанию и обучению;

3) заключая электронный договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, указанному в подпункте 10) настоящего пункта и несет ответственность за исполнение условий указанных договоров;

4) подтверждает электронный табель посещаемости ваучеродержателя ДО в период с 1 по 10 число месяца, следующего за отчетным в объекте информатизации при отсутствии в ДО электронной системы автоматического учета ежедневной фиксации посещаемости ваучеродержателей.

При использовании ДО электронной системы автоматического учета ежедневной фиксации посещаемости ваучеродержателей с согласия родителя или иного законного представителя на сбор и обработку персональных данных его ребенка, подтверждение электронного табеля посещаемости со стороны услугополучателя не требуется.

В случае несогласия с данными электронного табеля посещаемости ваучеродержателя ДО, заполненными ДО, услугополучатель заполняет причину несогласия в объекте информатизации с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

В случае неподтверждения электронного табеля посещаемости ваучеродержателя в вышеуказанный срок, последний автоматически считается подтвержденным со стороны услугополучателя, но не более 2 (двух) месяцев подряд.

5) обеспечивает наличие постоянной или временной регистрации в населенном пункте, в которой оказывается услуга дошкольного воспитания и обучения, за исключением случаев наличия регистрации в населенном пункте, отнесенной к агломерации городов областного, республиканского значения, или столицы;

ДО:

1) обеспечивают согласие услугополучателя на передачу персональных данных ваучеродержателей участникам Пилотного проекта, а также на сбор и обработку полученных участниками Пилотного проекта персональных данных, в рамках размещения государственного образовательного заказа, путем включения предоставления указанного согласия в электронный договор между ДО и услугополучателем, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите";

2) своевременно актуализируют информацию в НОБД и объекте информатизации о фактическом контингенте ваучеродержателей и проектной мощности объекта ДО;

3) обеспечивают наличие трудовых договоров с сотрудниками в единой системе учета трудовых договоров;

4) заполняют в объекте информатизации на ежедневной основе электронный табель посещаемости ваучеродержателя и обеспечивают наличие подтверждающих документов в объекте информатизации при отсутствии электронной системы автоматического учета ежедневной фиксации посещаемости ваучеродержателей.

5) рассматривают причину несогласия услугополучателя с данными электронного табеля посещаемости ваучеродержателя и принимают по результатам рассмотрения соответствующее решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении требования услугополучателя изменить электронный табель посещаемости ваучеродержателя в связи с несогласием с ним (с указанием причины несогласия) в сроки, предусмотренные договором присоединения, указанному в подпункте 10) настоящего пункта;

6) комплектуют возрастные группы по одновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость которых составляет:

по одновозрастному принципу:

- группа раннего возраста – (дети 1 года) - не более 10 детей;
- младшая группа (дети 2-х лет) – не более 20 детей;
- средняя группа (дети 3-х лет) – не более 25 детей;
- старшая группа (дети 4-х лет) – не более 25 детей;
- предшкольная группа, предшкольный класс школы (лицея, гимназии) (дети 5-ти лет) - не более 25 детей.

по разновозрастному принципу:

1) при наличии в группе детей двух возрастов:

- 1 года и 2-х лет – не более 15 детей;
- 2-х и 3-х лет – не более 20 детей;
- 3-х и 4-х лет - не более 25 детей;

4-х и 5-ти лет– не более 25 детей;

2) при наличии в группе детей трех возрастов:

- 2-х, 3-х, 4-х лет – не более 25 детей;
- 3-х, 4-х, 5-ти лет – не более 25 детей.

При этом не допускается формирование групп по разновозрастному принципу с совмещением детей раннего и предшкольного возраста (кроме населенных пунктов с малой численностью детей дошкольного возраста).

Сноска. Пункт 49 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.09.2025 № 225.

49-1. В рамках Пилотного проекта размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг в районах областей согласно разделу 2 Приложения 3 к приказу (при необходимости в городах согласно разделу 1 Приложения 3 к приказу, по совместному решению органа управления образованием и Оператора), осуществляется путем следующих последовательных действий его участников:

управление образования:

1) обеспечивает Оператора средствами, необходимыми для реализации Пилотного проекта, в том числе:

постоянным доступом (логин и пароль) в соответствующий объект информатизации для целей обеспечения Оператора сведениями, необходимыми для проведения системы управления рисками;

своевременным направлением актуального Перечня поставщиков услуг и списка ваучеродержателей, в том числе посредством объекта информатизации, а также всех изменений и (или) дополнений к ним;

2) утверждает проект Договора присоединения (далее – Договор), разработанный Оператором;

3) проводит проверку документов, предоставленных услугополучателями к электронным табелям посещаемости, за исключением случаев оплаты услуг через открытые счета ваучеродержателей в банках второго уровня и (или) Национального оператора почты;

4) подтверждает электронный табель при использовании ДО системы автоматического учета ежедневной фиксации посещаемости ваучеродержателей.

Использование системы автоматического учета ежедневной фиксации посещаемости ваучеродержателей допускается при условии их соответствия действующему законодательству Республики Казахстан и наличия согласия родителя или иного законного представителя на сбор и обработку персональных данных ваучеродержателя, сохраняемых и обрабатываемых (персональных данных) в государственных дата-центрах и каналах связи органа управления образованием;

отдел образования:

1) формирует:

объем государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в соответствии с решением местного исполнительного органа об утверждении размера государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в соответствии с Правилами и Методикой подушевого нормативного финансирования, с учетом максимально допустимого размера родительской платы (дополнительные услуги и питание);

перечень поставщиков услуг и список ваучеродержателей;

2) по уведомлению Оператора, при выявлении случаев, предусмотренных в подпунктах 2) и 3) пункта 41, исключает ДО из Перечня поставщиков Услуг;

3) обеспечивает Оператора средствами, необходимыми для реализации Пилотного проекта, в том числе:

бюджетными средствами в объеме и сроки согласно поданной Оператором заявке на финансирование в пределах сформированного органом управления образованием объема государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение на соответствующий финансовый год;

4) принимает меры по расторжению или заключению на веб-портале государственных закупок дополнительных соглашений государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с ДО, присоединившихся к договору присоединения, в рамках реализации Пилотного проекта , без применения органом управления образования к таким ДО каких-либо штрафных санкций в связи с расторжением или заключением дополнительных соглашений к вышеуказанным договорам на веб-портале государственных закупок, заказчиком в которых выступает орган управления образованием;

5) заключает между участниками Договор, предусматривающий условия взаимодействия его сторон, формируемый и размещаемый в объекте информатизации.

Порядок присоединения участников к Договору отражается в утвержденной форме договора присоединения;

6) принимает акты оказанных услуг либо аргументированно отказывает в принятии актов оказанных услуг в порядке и сроки, установленные Договором, за исключением случаев оплаты услуг ДО через открытые счета ваучеродержателей в банках второго уровня и (или) Национального оператора почты;

7) заключает с оператором Договор поручения по передаче функций по перечислению бюджетных средств ДО в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение;

8) через объект информатизации обеспечивает согласие услугополучателей, банка второго уровня и (или) Национального оператора почты с условиями договора присоединения;

9) на основании результатов системы управления рисками, предоставленных Оператором, осуществляет мониторинг соблюдения требований законодательства в части реализации государственного образовательного заказа и принимает меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с действующим законодательством ;

Оператор:

1) разрабатывает типовой проект договора присоединения, предусматривающий условия взаимодействия его сторон;

2) проводит проверку Перечня поставщиков услуг и списка ваучеродержателей на предмет соответствия содержащихся в них данных с данными государственных электронных информационных систем, в том числе НОБД.

В случае выявления несоответствия данных ДО, указанных в Перечне поставщиков услуг и (или) данных ваучеродержателей указанных в списке ваучеродержателей, оператор проводит проверку в своей системе управления рисками. При выявлении некорректности данных по итогам их проверки через государственные электронные информационные системы, в том числе НОБД, оператор уведомляет орган управления образованием о необходимости исключения не соответствующих ваучеродержателей из списка ваучеродержателей и (или) не соответствующих ДО из Перечня поставщиков услуг;

3) направляет в орган управления образованием заявки на финансирование в пределах, сформированного органом управления образованием, объема государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение на соответствующий финансовый год;

4) производит ежемесячное перечисление средств ДО, присоединенным к Договору, опубликованному органом управления образованием, за оказанные ими

образовательные услуг – при виртуальном ваучере, а также соответствующим ДО за оказанные ими образовательные услуги предназначенных для последующего безналичного перечисления соответствующим ДО за оказанные ими образовательные услуги на счета соответствующих ваучеродержателей, открытые в банке второго уровня и (или) у Национального оператора почты – при финансовом ваучере;

5) проводит систему управления рисками;

банк второго уровня и (или) Национальный оператор почты, участвующие в Пилотном проекте при финансовом ваучере:

1) в сроки, предусмотренные договором присоединения, перечисляет денежные средства в размере, рассчитанном в соответствии с электронным табелем посещаемости ваучеродержателей, с банковских счетов ваучеродержателей на банковские счета ДО;

2) списывает в безакцептном порядке в сроки, предусмотренные договором присоединения:

оставшиеся неиспользованными по состоянию на 31 декабря финансового года деньги со счетов ваучеродержателей и перечисляет их оператору;

деньги, оставшиеся на банковских счетах ваучеродержателей в случае аннулирования ваучера согласно пункту 56 Алгоритма, расторжения договора банковского счета с ваучеродержателем и перечисляет их оператору;

3) в сроки, предусмотренные договором присоединения, предоставляет оператору информацию об использованных средствах на размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение по форме, согласованной с Оператором;

4) передает электронные табеля посещаемости ваучеродержателей, выбравших и участвующих в рамках финансового ваучера, в НОБД для дальнейшей передачи Оператору;

5) гарантирует соблюдение целевого назначения бюджетных средств, предназначенных для последующего безналичного перечисления ДО за оказанные ими образовательные услуги по дошкольному воспитанию и обучению соответствующим ваучеродержателям, в том числе не допускать фактов:

перечисления бюджетных средств с банковского счета, открытого на имя одного ваучеродержателя, на счет ДО в целях оплаты образовательных услуг за другого ваучеродержателя или иного третьего лица;

выдачи наличных денег с банковских счетов ваучеродержателей, открытых в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг;

6) обеспечивает бесперебойную работу своего объекта информатизации и (или) мобильного приложения и сохранность подтверждающих документов к электронному табелю посещения ваучеродержателей;

услугополучатель:

1) при выборе финансового ваучера регистрируется в мобильном приложении и (или) объекте информатизации банка второго уровня и (или) Национальном операторе почты после получения уведомления от них и подписывает договор банковского счета с заявлением о присоединении к договору присоединения по форме и в порядке, предусмотренном банком второго уровня и (или) Национальным оператором почты;

2) выбирает посредством соответствующего объекта информатизации подходящее ДО, с которой заключает электронный договор оказания образовательных услуг по дошкольному воспитанию и обучению, за исключением случаев, когда между услугополучателем и ДО уже имеется действующий электронный договор оказания образовательных услуг по дошкольному воспитанию и обучению;

3) заключая электронный договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, указанному в подпункте 4) настоящего пункта и несет ответственность за исполнение условий указанных договоров;

4) при отсутствии системы автоматического учета ежедневной фиксации посещаемости ваучеродержателей подтверждает электронный табель посещаемости ваучеродержателя ДО в сроки, предусмотренные Договором.

При использовании ДО системы автоматического учета ежедневной фиксации посещаемости ваучеродержателей, дополнительное ежемесячное подтверждение электронного табеля посещаемости со стороны услугополучателя не требуется.

В случае несогласия с данными электронного табеля посещаемости ваучеродержателя ДО, заполненными ДО, услугополучатель заполняет причину несогласия в объекте информатизации с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

В случае не подтверждения электронного табеля посещаемости ваучеродержателя в вышеуказанный срок, последний автоматически считается подтвержденным со стороны услугополучателя, но не более 2 (двух) месяцев подряд;

5) обеспечивает наличие постоянной или временной регистрации в населенном пункте, в которой оказывается услуга дошкольного воспитания и обучения, за исключением случаев наличия регистрации в населенном пункте, отнесенной к агломерации городов областного, республиканского значения, или столицы;

ДО:

1) обеспечивает согласие услугополучателя на передачу персональных данных ваучеродержателей участникам Пилотного проекта, а также на сбор и обработку полученных участниками Пилотного проекта персональных данных, в рамках размещения государственного образовательного заказа, путем включения

предоставления указанного согласия в электронный договор между ДО и услугополучателем, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите";

2) своевременно актуализируют в объекте информатизации сведения о фактическом контингенте ваучеродержателей и проектной мощности объекта ДО, которые автоматически передаются объектом информатизации в НОБД;

3) обеспечивает наличие трудовых договоров с сотрудниками в единой системе учета трудовых договоров;

4) при отсутствии системы автоматического учета ежедневной фиксации посещаемости ваучеродержателей заполняют в объекте информатизации на ежедневной основе электронный табель посещаемости ваучеродержателя, обеспечивают наличие подтверждающих документов в объекте информатизации;

5) рассматривает причину несогласия услугополучателя с данными электронного табеля посещаемости ваучеродержателя и принимают по результатам рассмотрения соответствующее решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении требования услугополучателя изменить табель посещаемости ваучеродержателя в связи с несогласием с ним (с указанием причины несогласия) в сроки, предусмотренные договором присоединения, указанному в подпункте 4) настоящего пункта.

Сноска. Глава 7 дополнена пунктом 49-1 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 23.09.2025 № 225.

50. При наличии в группе воспитанников с особыми образовательными потребностями комплектование группы осуществляется из расчета уменьшения общего количества ваучеродержателей на 3 (три) на каждого такого ваучеродержателя, при условии установления органом управления образованием на каждого такого ваучеродержателя не менее 3-кратного размера подушевого норматива, предусмотренного Методикой подушевого нормативного финансирования.

51. Допускается прием детей на места временно отсутствующих детей по причине отпуска на срок не менее 30 (тридцати) дней в период комплектования с 1 по 31 июля, при этом финансирование осуществляется не выше проектной мощности.

52. Оплата за оказанные образовательные услуги по дошкольному воспитанию и обучению производится в сроки и на условиях, указанных в договоре присоединения, за зачисленных ваучеродержателей:

1) фактически посещающих дошкольную организацию;

2) отсутствующих по причине болезни, лечения, реабилитации в медицинских и иных организациях, предоставления одному из родителей или законному представителю трудового отпуска и оздоровления ребенка сроком на 60 (шестьдесят) дней в год (при предоставлении справки или письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка).

В случае представления услугополучателем документов, подтверждающих временную нетрудоспособность ваучеродержателя (болезнь, лечение, реабилитацию) за период, ранее заявленный как отпуск родителя, подтвержденные медицинскими документами дни отсутствия подлежат учету как период временной нетрудоспособности, а неподтвержденные дни учитываются как отпуск родителя в объеме не более 60 (шестидесяти календарных дней) в течение календарного года;

3) отсутствующих в ДО не более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года.

53. Государственный образовательный заказ на дошкольное воспитание и обучение финансируется в объеме и размере, определяемом по решению местных исполнительных органов в следующих случаях:

1) на период действия ограничительных мероприятий, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, в результате которых дети не посещают дошкольную организацию;

2) за зачисленных, но не посещающих ДО детей по причине проведения расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции, реставрации, капитального или текущего ремонта в государственных ДО (при наличии документального подтверждения), не более 2 (двух) месяцев в год.

Сноска. Пункт 53 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.09.2025 № 225.

54. Приостановление финансирования в отношении ДО осуществляется в следующих случаях:

1) в период проведения проверок, инициированных оператором, уполномоченными органами, органом управления образованием, связанных с выявлением фактов фальсификаций сведений по контингенту ваучеродержателей;

2) после направления требований о возмещении в бюджет сумм финансирования и выплаты в бюджет неустойки, предусмотренных договором присоединения за необоснованно включенного ваучеродержателя в табель посещаемости до момента исполнения требований и (или) уведомлений о приостановлении финансирования при выявлении Заказчиком нарушений законодательств в сфере дошкольного образования;

55. Приостановление финансирования в отношении ваучеродержателей осуществляется в случае дублирования данных ваучеродержателя, получающего государственный заказ в другой ДО.

56. Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугополучателем электронного табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд. На переходный период при

включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения электронного табеля посещения услугополучатем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать электронные табеля посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати пяти) рабочих дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения;

5) выпуска воспитанников, достигающих в течение календарного года полных 6 лет , и прошедших программу предшкольной подготовки в ДО (кроме детей с ограниченными возможностями согласно соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации);

6) отказа услугополучателя от дальнейшего использования ваучера.

Сноска. Пункт 56 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.09.2025 № 225.

57. Мониторинг за качеством и (или) объемом оказываемых образовательных услуг в рамках Пилотного проекта ведется участниками Пилотного проекта.

Приложение 1
к Алгоритму проведения
пилотного проекта по
размещению государственного
образовательного заказа на
дошкольное воспитание
и обучение с учетом ваучерного
финансирования по получателям
образовательных услуг

Форма

Услугодателю

(от) _____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
_____
(индивидуальный
идентификационный
номер (далее – ИИН),
проживающего по адресу:
_____

Заявление

Прошу поставить ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер) на очередь для получения ваучера на территории населенного пункта город (поселок, село) _____
_____

Информирую, что ребенок является (нужное указать):

1) ребенком военнослужащих, в том числе погибших, умерших или пропавших без вести во время прохождения службы (копия документа);

2) ребенком сотрудников специальных государственных органов, в том числе погибших, умерших или пропавших без вести во время прохождения службы (копия документа);

3) ребенком сотрудников правоохранительных органов, в том числе погибших, умерших или пропавших без вести во время прохождения службы (копия документа);

4) ребенком сотрудников государственной фельдъегерской службы, в том числе погибших, умерших или пропавших без вести во время прохождения службы (копия документа);

5) ребенком с ограниченными возможностями (копия документа);

6) ребенком из семьи, воспитывающей ребенка с инвалидностью;

7) ребенком из семьи, в которой один из родителей является лицом с инвалидностью;

8) ребенком, оставшимся без попечения родителей;

9) ребенком сиротой;

10) ребенком из многодетной семьи;

11) ребенком педагога;

12) ребенком медицинского работника;

13) не относится ни к одной из вышеперечисленных категорий.

Обязуюсь поддерживать актуальные сведения о номере телефона на веб-портале " электронного правительства" (в базе мобильных граждан) и в объекте информатизации для своевременного получения уведомлений о статусе оказания государственной услуги.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг , построения очередности, получения ваучера и согласен (согласна) на использование сведений, составляющих, охраняемых законом тайну, содержащихся в объекте информатизации.

Электронный адрес: _____

Подпись _____ Дата _____

Приложение 2
к Алгоритму проведения
пилотного проекта по
размещению государственного
образовательного заказа на
дошкольное воспитание
и обучение с учетом ваучерного
финансирования по получателям
образовательных услуг

Перечень основных требований к оказанию услуги "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации"		
1	Наименование услугодателя	управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения
2	Способы предоставления услуги	прием заявления и выдача результата оказания услуги осуществляются через: 1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz; 2) объекты информатизации; 3) абонентское устройство сотовой связи (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале " электронного правительства").
3	Срок оказания услуги	
4	Форма оказания услуги	электронная (частично автоматизированная)/ проактивная
5	Результат оказания услуги	уведомление о постановке на очередь (в установленной форме) либо мотивированный ответ об отказе в оказании услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании услуги, и способы ее взимания в	

	случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	услуга услугополучателям оказывается бесплатно
7	График работы	1) услугодателя: с понедельника по пятницу, за исключением праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9 :00 часов до 18:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов; 2) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем); 3) объектов информатизации: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1) заявление услугополучателя в форме электронного документа согласно приложению 1 к Алгоритму; 2) электронная копия справки, выданная с места работы военнослужащего или сотрудника специальных государственных органов, правоохранительных органов, правоохранительных органов, фельдъегерской службы заверенная подписью уполномоченного лица и печатью

		(действительна в течение месяца со дня выдачи); 3) справка с места работы педагога, медицинского работника, заверенная подписью руководителя организации и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи); 4) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации для детей с ограниченными возможностями (при наличии); 5) электронная копия документа врача-фтизиатра при постановке на очередь в санаторные ДО. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о свидетельстве о рождении ребенка, услугодатели получают из соответствующих государственных информационных систем. Для нерезидентов: 1) заявление услугополучателя в форме электронного документа согласно приложению 1 к Алгоритму; 2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка; 3) электронная копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя (одного из родителей или законного представителя ребенка); 4) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации для детей с ограниченными возможностями (при наличии); 5) электронная копия документа врача-фтизиатра (при постановке на очередь в санаторные ДО).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания услуги	
		1) выявление постановки на очередь ребенка в данном или в другом регионе, за исключением очереди в санаторную и специальную ДО, а также в специальные группы в ДО; 2) наличие ребенка в контингенте ДО, которому оказывается услуга по дошкольному воспитанию и

		обучению в рамках государственного образовательного заказа в данном или в другом регионе; 3) отсутствия постоянной или временной регистрации услугополучателя в населенном пункте, в которой оказывается государственная услуга, за исключением случаев наличия регистрации в населенном пункте, отнесенной к агломерации городов областного, республиканского значения, или столицы, а также заявлении, поданным на постановку на очередь в санаторные, специальные ДО и специальные группы в ДО; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания услуги;
9	Основания отказа в оказании услуги, установленные законами Республики Казахстан	
10	Иные требования с учетом особенностей оказания услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	По выбору услугополучателя услуга оказывается по принципу " одного заявления" в совокупности с государственной услугой " Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния".

Приложение 3
к Алгоритму проведения
пилотного проекта по
размещению государственного
образовательного заказа на
дошкольное воспитание
и обучение с учетом ваучерного
финансирования по получателям
образовательных услуг
Форма

Уведомление об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая):

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя)

Вам отказано по основаниям предусмотренным Алгоритмом

_____

_____

(указать наименование государственной услуги)

ввиду несоответствия требованиям, установленным пунктом 9 приложения 2:

1)_____;

2)_____;

3)_____;

4)_____.

Приложение 4
к Алгоритму проведения
пилотного проекта по
размещению государственного
образовательного заказа на
дошкольное воспитание
и обучение с учетом ваучерного
финансирования по получателям
образовательных услуг

Категория очередности

Номер категории	Описание категории	Вес категории
1	дети военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, правоохранительных органов, фельдъегерской службы, в возрасте 5 лет, по дате постановки в очередь	3
2	дети военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, правоохранительных органов, фельдъегерской службы, в возрасте от 2 до 5 лет, по дате постановки в очередь	2
3	дети с ограниченными возможностями, в возрасте от 2 и старше, в общеобразовательные ДО, по дате постановки в очередь	2
4	дети в возрасте 5 лет из семей, в которых один из родителей имеет инвалидность, по дате постановки в очередь	2

5	дети в возрасте от 2 до 5 лет из семей, в которых один из родителей имеет инвалидность, по дате постановки в очередь	2
6	дети в возрасте 5 лет из семей, воспитывающих ребенка с инвалидностью, по дате постановки в очередь	2
7	дети в возрасте от 2 до 5 лет из семей, воспитывающих ребенка с инвалидностью, по дате постановки в очередь	2
8	дети 5 лет, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты, по дате постановки в очередь	1
9	дети в возрасте от 2 до 5 лет оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты, по дате постановки в очередь	1
10	дети в возрасте 5 лет из многодетной семьи, по дате постановки в очередь	1
11	дети в возрасте от 2 до 5 лет из многодетной семьи, по дате постановки в очередь	1
12	дети педагогов, медицинских работников в возрасте 5 лет, по дате постановки в очередь	1
13	дети педагогов, медицинских работников в возрасте от 2 до 5 лет, по дате постановки в очередь	1
14	дети в очереди, по возрасту достигшие 5 лет, по дате постановки в очередь	1
15	дети-близнецы в очереди, по возрасту достигшие 5 лет, по дате постановки в очередь	1
16	дети-близнецы от 2 до 5 лет по дате постановки в очередь	1
17	дети, посещающие ДО на коммерческой основе в возрасте от 2 до 6 лет при посещении ДО не менее 6 месяцев подряд, по дате постановки в очередь	1
18	дети в очереди, по возрасту достигшие 4 лет, по дате постановки в очередь	1

19	дети в очереди, по возрасту достигшие 3 лет, по дате постановки в очередь	1
20	дети в очереди, по возрасту достигшие 2 лет, по дате постановки в очередь	1
21	дети в очереди, возраст которых достиг 1 года или младше	0

Приложение 5
к Алгоритму проведения
пилотного проекта по
размещению государственного
образовательного заказа на
дошкольное воспитание и
обучение с учетом ваучерного
финансирования по получателям
образовательных услуг

Я,

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) даю согласие на сбор и обработку,
в том числе доступ к моим персональным данным и персональным данным ребенка

_____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) которые требуются для оказания
услуги "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации"/"Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации", включающие в себя следующее:

1) передачу персональных данных третьим лицам в целях оказания услуги;

2) трансграничную передачу персональных данных в процессе их обработки в целях оказания услуги.

Согласен(а) на доступ к персональным данным ограниченного доступа, включающие в себя иные сведения, которые требуются для подтверждения достоверности предоставляемых документов при оказании услуги.

Настоящее согласие действует в течение всего периода до получения результата оказания услуги.

Приложение 6
к Алгоритму проведения
пилотного проекта по
размещению государственного
образовательного заказа на
дошкольное воспитание и
обучение с учетом ваучерного
финансирования по получателям
образовательных услуг
Форма

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.09.2025 № 225.

В целях определения и регулирования взаимоотношений между

_____

_____

(наименование дошкольной организации),

именуемое в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя дошкольной организации)

действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей

_____

(законных представителей ребенка)

_____

_____,

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) именуемые в дальнейшем "Родитель"

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок.

Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия:

с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителя и его ребенка, в рамках размещения государственного образовательного

заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с _____ до _____ ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных

организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям ребенка;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере _____ тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения , а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации;

14) подтвердить электронный табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта

информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

Родительская оплата в сумме _____ тенге, вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Ответственность Сторон:

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров:

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора , разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор:

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация

_____

(наименование дошкольной организации)

Адрес:_____

Руководитель дошкольной организации

_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись _____

Печать (для государственных организаций)

(для частных организаций - при наличии)

Родитель

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес:_____

Паспортные данные:

_____

_____

Контактные данные: _____

Подпись _____

Приложение 7
к Алгоритму проведения
пилотного проекта по
размещению государственного
образовательного заказа на
дошкольное воспитание и
обучение с учетом ваучерного

финансирования по получателям
образовательных услуг
Форма

Уведомление о выдаче ваучера

Уважаемый(ая):

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя),

Вашему ребенку_____ выдан ваучер

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

_____ (наименование населенного пункта).

Приложение 8
к Алгоритму проведения
пилотного проекта по
размещению государственного
образовательного заказа на
дошкольное воспитание
и обучение с учетом ваучерного
финансирования по получателям
образовательных услуг
Форма

Протокол о соответствии/несоответствии требованиям

_____

(наименование организации/учреждения)

Дата: _____

Место составления: _____

1. Комиссия (или уполномоченный орган) в составе:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) (должность) – председатель комиссии

2) фамилия, имя, отчество (при его наличии) (должность) – член комиссии

3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) (должность) – член комиссии

провела проверку соответствия ДО следующим параметрам:

1) условиям в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 "Об утверждении Санитарных правил " Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469) – соответствует/не соответствует (указать причину не соответствия);

2) условиям в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил

пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867) -соответствует/не соответствует (указать причину не соответствия);

3) требованиям в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117 "Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27414) - соответствует/не соответствует (указать причину не соответствия);

4) специальные условия для получения образования детей с особыми образовательными потребностями (при наличии) в соответствии с приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4 "Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26618) и доступную среду в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" - соответствует/не соответствует (указать причину не соответствия);

5) оснащение оборудованием и мебелью в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 "Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272) – соответствует/не соответствует (указать причину не соответствия);

6) медицинское обслуживание воспитанников и оказания первой медицинской помощи в соответствии с Санитарными правилами;

7) педагогическим составом, имеющим педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750) и штатной численностью в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166).

2. По итогам проверки Комиссия пришла к следующему выводу:

ДО соответствует/не соответствует параметрам, указанным в пункте 1 настоящего Протокола.

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)
Член комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)
Член комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 9
к Алгоритму проведения
пилотного проекта по
размещению государственного
образовательного заказа на
дошкольное воспитание
и обучение с учетом ваучерного
финансирования по получателям
образовательных услуг

Перечень основных требований к оказанию услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации" (далее – Перечень требований)		
1	Наименование услугодателя ДО	дошкольные организации всех видов
2	Способы предоставления услуги	прием заявления и выдача результата оказания услуги осуществляются через: 1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz; 2) объекты информатизации; 3) абонентское устройство сотовой связи (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале " электронного правительства").
3	Сроки оказания услуги	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления
4	Форма оказания услуги	электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания услуги	зачисление ребенка в ДО / мотивированный ответ об отказе в оказании услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	услуга физическим лицам оказывается бесплатно
		1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz: круглосуточно, за исключением технических перерывов,

7	График работы	связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) объекты информатизации: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания услуги	1) согласие по форме согласно приложению 5 к Алгоритму; 2) карта профилактических прививок формы № 065/у, утвержденная приказом № ҚР ДСМ-175/2020; 3) справка формы № 052-2/у " Паспорт здоровья ребенка", утвержденная приказом № ҚР ДСМ-175/2020; 4) справка формы № 027/у, утвержденная приказом № ҚР ДСМ-175/2020; 5) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии). Для нерезидентов: 1) согласие по форме согласно приложению 5 к Алгоритму; 2) электронная копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя (одного из родителей или законного представителя ребенка);

		3) электронная копия документа, свидетельствующего о рождении ребенка; 4) карта профилактических прививок формы № 065/е, утвержденная приказом № ҚР ДСМ-175/2020; 5) справка формы № 052-2/у " Паспорта здоровья ребенка", утвержденная приказом № ҚР ДСМ-175/2020; 6) справка формы № 027/е, утвержденная приказом № ҚР ДСМ-175/2020; 7) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии).
9	Основания для отказа в оказании услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания услуги , Перечню требований, установленному настоящим Алгоритмом; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.edu.gov.kz в разделе " Государственные услуги". Телефоны Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 10
к Алгоритму проведения

пилотного проекта по
размещению государственного
образовательного заказа на
дошкольное воспитание и
обучение с учетом ваучерного
финансирования по получателям
образовательных услуг
Форма

Руководителю органа
управления образованием
_____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) руководителя)

Заявление

Прошу включить _____ в перечень
(наименование дошкольной организации, БИН)
поставщиков услуг по дошкольному воспитанию и обучению для размещения государственного образовательного заказа.

Настоящим сообщаю следующее:

1) проектная мощность дошкольной организации: _____;

2) фактический контингент воспитанников по состоянию на дату подачи заявления: _____ детей, из них по государственному образовательному заказу на дошкольное воспитание и обучение _____ детей;

3) ранее государственный образовательный заказ на дошкольное воспитание и обучение _____;

(размещался/ не размещался и указать с какого года размещался)

4) дошкольная организация является пользователем Национальной образовательной базы данных.

Настоящим дошкольная организация обеспечивает соблюдение:

1) санитарно-эпидемиологических требований, в том числе по зачислению в дошкольную организацию детей в пределах фактической мощности дошкольной организации;

2) требований пожарной безопасности в целях защиты людей и имущества;

3) норм и правил деятельности дошкольных организаций;

4) по ежемесячному заполнению в Национальной образовательной базе данных информации о своих:

- воспитанниках;

- воспитателях, в том числе об их количестве, уровне образования, квалификации, трудовом стаже;

5) законодательства Республики Казахстан по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников;

6) установленного местным исполнительным органом максимально допустимого размера родительской оплаты, в том числе за дополнительные услуги, за питание детей в соответствии с действующим законодательством.

Приложение: документы для включения в Перечень на ___ листах.

Руководитель_____

(наименование дошкольной организации)

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения "_____" _____20____г.

Место печати (при наличии)

Приложение 2 к приказу
Министра просвещения
Республики Казахстан
от "30" декабря 2024 года №372

План-график проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг

Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 23.09.2025 № 225.

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Форма завершения	Исполнители
1	Разработка и утверждение приказа Министра просвещения Республики Казахстан "О некоторых вопросах пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг"	до 1 января 2025 года	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан	ДДО, ДЦиАГУ, АО "Финансовый центр "
2	Проведение разъяснительной работы в регионах	согласно графику	Выездные мероприятия	ДДО, ДЦиАГУ, АО "Финансовый центр ", Банки второго уровня
	Заключение договора оказания			

3	услуг между Управлением образования областей, городов республиканского значения и столицы и АО "Финансовый центр" по перечислению средств государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг	согласно графику	Договор	АО "Финансовый центр", Управление образования областей, городов республиканского значения и столицы
4	Заключение договора присоединения для участников Пилотного проекта	согласно графику	Договор присоединения	ДДО, ДЦиАГУ, АО "Финансовый центр"
5	Отчет о результатах проведенного Пилотного проекта	до 1 января 2026 года	Аналитическая справка о результатах проведенного Пилотного проекта	АО "Финансовый центр"

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ДДО – Департамент дошкольного образования Министерства просвещения Республики Казахстан

ДЦиАГУ – Департамент цифровизации и автоматизации государственных услуг Министерства просвещения Республики Казахстан

АО "Финансовый центр" - Акционерное общество

Приложение 3 к приказу
Министра просвещения
Республики Казахстан
от "30" декабря 2024 года № 372

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 12.11.2025 № 258.

№	Регионы	Срок завершения	Ответственные лица
Раздел 1. Поэтапный переход на ваучерное финансирование городов областного и республиканского значения, столицы и районов областей			
1	г.Шымкент		Акимат г.Шымкент, Управление образования г.Шымкент

2	г.Тараз	январь 2025 года	Акимат Жамбылской области, Управление образования, Отдел образования г. Тараз
3	г.Туркестан		Акимат Туркестанской области, Управление образования, Отдел образования г. Туркестан
4	г.Уральск		Акимат Западно-Казахстанской области, Управление образования, Отдел образования г. Уральск
5	г.Астана	январь 2025 года	Акимат г.Астана, Управление образования
6	г.Семей	март 2025 года	Акимат Абайской области, Управление образования, Отдел образования г.Семей
7	г.Усть-Каменогорск		Акимат Восточно-Казахстанской области, Управление образования, Отдел образования г.Усть-Каменогорск
8	г.Караганда		Акимат Карагандинской области, Управление образования, Отдел образования г.Караганды
9	г.Жезказган		Акимат области Ұлытау, Управление образования, Отдел образования г.Жезказган
10	Сарыгашский р-н.		Акимат Туркестанской области, Управление образования, Отдел образования Сарыагашского района
11	Байзакский р-н.		Акимат Жамбылской области, Управление образования, Отдел образования Байзакскогом района
12	г.Петропавловск	апрель 2025 года	Акимат Северо-Казахстанской области, Управление образования, Отдел образования г.Петропавловск
			Акимат Костанайской области, Управление

13	г.Костанай		образования, Отдел образования г.Костанай
14	г.Павлодар		Акимат Павлодарской области, Управление образования, Отдел образования г.Павлодар
15	г.Конаев	май 2025 года	Акимат Алматинской области, Управление образования, Отдел образования г.Конаев
16	г.Косшы		Акимат Акмолинской области, Управление образования, Отдел образования г.Косшы
17	г.Талдыкорган		Акимат области Жетiсу, Управление образования, Отдел образования г.Талдыкорган
18	Жетисайский р-н.		Акимат Туркестанской области, Управление образования, Отдел образования Жетисайского района
19	Сайрамский р-н.		Акимат Туркестанской области, Управление образования, Отдел образования Сайрамского района
20	Казгуртский р-н.		Акимат Туркестанской области, Управление образования, Отдел образования Казгуртского района
21	Мактааралский р-н.		Акимат Туркестанской области, Управление образования, Отдел образования Мактааралского района
22	г.Актобе	июнь 2025 года	Акимат Актюбинской области, Управление образования, Отдел образования г.Актобе
23	г.Атырау		Акимат Атырауской области, Управление образования, Отдел образования г.Атырау
24	г.Актау		Акимат Мангистауской области, Управление образования, Отдел образования г.Актау

25	г.Кызылорда		Акимат Кызылординской области, Управление образования, Отдел образования г.Кызылорда
26	р-н. Байтерек		Акимат Западно-Казахстанской области, Управление образования, Отдел образования района Байтерек
27	г.Алматы	июль 2025 года	Акимат г. Алматы, Управление образования
Раздел 2. Поэтапный переход на ваучерное финансирование районов областей, за исключением районов, указанных в разделе 1			
1	Жамбылская область	сентябрь 2025 года	Акимат и Управление образования Жамбылской области

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан