e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 03.03.2026
Сақтау күні 13.10.2026
Дата редакции 03.03.2026
Дата скачивания 13.10.2026

Приложение 2
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»

1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал); 2) Услугодатель.
3	Срок оказания государственной услуги	Электронно – 1 (один) рабочий день Бумажно — 3 (три) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	- через портал: в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о переводе обучающегося из одной организации в другую организацию образования, с указанием ФИО (при наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс), подписанное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, при отказе в оказании государственной услуги - о мотивированном отказе с указанием причин отказа, указанный в подпункте 7) пункта 13 настоящих Типовых правил. - на бумажном носителе: услугодателем выдается открепительный талон о принятии, для предоставления в организацию образования, из которого выбывает обучающийся или предоставляет при наличии оснований мотивированного отказа, предусмотренных в пункте 13 Типовых правил, выдается расписка об

		отказе в приеме заявлений и (или) документов по форме, установленным в приложении 2 к Типовым правилам. Открепительный талон о принятии действителен в течение 3 (трех) рабочих дней. Услугодатель, из которого выбывает обучающийся, на основании открепительного талона о принятии, предоставляет открепительный талон выбывшего и личное дело обучающегося услугополучателю. Услугополучатель предоставляет документы (личное дело) услугодателю в которую прибывает. Услугодатели издают приказы и проводят сверку о зачислении/отчислении обучающегося в/из организации среднего образования.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1. услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2. портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет ресурса-портале www.egov.kz; 2) портале www.egov.kz
8	Документы по установленному перечню необходимых для оказания государственной услуги	- через портал: 1. заявление услугополучателя согласно форме приложения 2 Типовых правил; - услугодателю (бумажно): 1. заявление услугополучателя согласно форме приложения 2 Типовых правил; 2. открепительный талон о принятии, согласно приложения 10 к приказу 263 (за исключением обучающихся, выбывающих за пределы Республики Казахстан, которые предоставляют документ подтверждающий выезд за пределы Республики Казахстан); 3. личное дело обучающегося.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1. установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2. несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3. отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4. в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5. в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

		6. отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 7. переполненность класс-комплектов.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 03.03.2026
Сақтау күні 13.10.2026
Дата редакции 03.03.2026
Дата скачивания 13.10.2026

Форма
к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»

Директору

_____

Наименование организации образования фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора

от _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя

Телефон:_____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

обучающегося _____ класса

_____

(полное наименование организации образования)

_____

(адрес регистрации, город, село, район, область)

для обучения

_____.

(полное наименование организации образования)

_____

(подпись)

«____»_____20___год

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 03.03.2026
Сақтау күні 13.10.2026
Дата редакции 03.03.2026
Дата скачивания 13.10.2026

Форма
к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»

Расписка
об отказе в приеме заявлений и (или) документов

Настоящей распиской подтверждается, что

_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя

ИИН: _____

Представлены документы: _____

Дата обращения: « » _____ 20 год

Согласно пункту 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и /или в соответствии с приложением 2 к санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890)

_____
(изложить причину отказа).

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя услугодателя:

Должность: _____

Подпись: _____

Дата: « » _____ 20 год

_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя (ознакомлен):

Подпись: _____

Дата: « » _____ 20 год