Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

Совместный приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 57 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 96. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2025 года № 35900.

В соответствии с подпунктом 79) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЕМ**:

Сноска. Преамбула – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования согласно приложению 1 к настоящему совместному приказу.

2. Признать утратившим силу некоторые приказы согласно приложению 2 к настоящему совместному приказу.

3. Комитету среднего образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего совместного приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего совместного приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

5. Настоящий совместный приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан _____ *С. Жакупова*

Министр просвещения
Республики Казахстан _____ *Г. Бейсембаев*

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

Приложение 1
к совместному приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 марта 2025 года № 96
и Министр просвещения
Республики Казахстан
от 31 марта 2025 года № 57

Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 79) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон), определяют порядок назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

Сноска. Пункт 1 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Занятие должности первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, осуществляется в соответствии с решением работодателя в порядке назначения или по конкурсу согласно пункту 1 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс).

3. Прием на работу первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, осуществляется путем заключения трудового договора и издания акта работодателя.

Основанием для приема первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, по конкурсу является положительное заключение конкурсной комиссии.

Для назначения на должность первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, кандидат представляет в организацию документы, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 статьи 32 Кодекса.

4. Поступление на гражданскую службу на конкурсной основе осуществляется на вакантные или временно вакантные должности в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145 "Об утверждении перечня должностей педагогов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20400).

Назначение на должность первого руководителя организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, осуществляется при условии соответствия лица предъявляемым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750) (далее – Типовые квалификационные характеристики) к соответствующей вакантной должности.

Глава 2. Порядок назначения на должности и освобождения от должностей первых руководителей государственных организаций образования

5. Отдел образования района (города) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня появления вакантной или временно вакантной должности первого руководителя государственной организации образования (далее – первого руководителя) направляет письменное ходатайство в Управление образования области о проведении конкурса.

Сноска. Пункт 5 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. На основании акта местного исполнительного органа о создании организации образования допускается назначение первого руководителя по итогам конкурса.

7. Исполнение обязанностей вакантной или временно вакантной должности первого руководителя возлагается на заместителя руководителя или на педагога данной организации образования до завершения конкурсных процедур на срок, не превышающий 6 (шести) месяцев на условиях пункта 70 настоящих Правил.

В случае, если конкурс не состоялся допускается, продление сроков исполнения обязанностей первого руководителя не более 1 (одного) раза на срок 6 (шесть) месяцев.

Сноска. Пункт 7 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7-1. Освобождение от должности первого руководителя осуществляется по основаниям, предусмотренным Кодексом и настоящими Правилами.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Порядок проведения конкурса на должность первого руководителя

8. Конкурс на должность первого руководителя объявляется отдельным структурным подразделением Министерства просвещения Республики Казахстан (далее – Министерство), отраслевых министерств или управлением образования области, города республиканского значения и столицы, в зависимости от ведомственной подчиненности.

Сноска. Пункт 8 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Конкурс включает ряд последовательных этапов:

1) публикация объявления о проведении конкурса на официальном интернет-ресурсе, официальных аккаунтах социальных сетей государственного органа, объявившего конкурс, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня появления вакантной или временно вакантной должности первого руководителя;

2) прием документов претендентов для участия в конкурсе;

3) рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям Типовых квалификационных характеристик;

4) собеседование с участниками конкурса, проводимое конкурсной комиссией государственного органа.

10. Лица из Президентского молодежного кадрового резерва, выпускники Назарбаев университета, выпускники зарубежных организаций высшего и послевузовского образования, прошедшие обучение по международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашақ", выпускники, обучившиеся в одном из 100 лучших университетов мира по мировым рейтингам университетов Quacquarelli Symonds World University Rankings, Times Higher Education (THE), Шанхайскому рейтингу университетов мира Academic Ranking of World Universities, освобождаются от прохождения сертификации и допускаются к собеседованию при наличии высшего (послевузовского) педагогического или иного профессионального образования по соответствующему профилю и документа, подтверждающего педагогическую переподготовку, а также документов, указанных в подпунктах 6), 7) и 8) пункта 9 приложения 1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 10 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Текст объявления о проведении конкурса содержит следующую информацию:

1) наименование государственного органа, в чьем ведомстве и подчинении находится государственная организация образования;

2) наименование должности, на которую объявлен конкурс;

3) полное наименование государственной организации образования с указанием местонахождения, краткого описания его деятельности;

4) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность первого руководителя, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками;

5) должностные обязанности первого руководителя;

6) размер должностного оклада;

7) сроки и место проведения конкурса;

8) срок подачи и место приема заявок на участие в конкурсе;

9) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе согласно пункту 9 приложения 1 настоящих Правил;

10) информация касательно присутствия наблюдателя на заседании конкурсной комиссии;

11) контактные телефоны, электронные адреса для уточнения информации;

12) срок временно вакантной должности первого руководителя, при проведении конкурса на временно вакантную должность.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Кандидат на должность первого руководителя проходит сертификацию на знание нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном параграфом 3 главы 2 настоящих Правил и тестирование на знание государственного языка (ҚАЗТЕСТ, QAZAQ RESMI TEST), не ниже среднего (В1) уровня самостоятельно до направления документов для участия в конкурсе.

Сноска. Пункт 12 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Государственный орган, объявивший конкурс, издает приказ о создании конкурсной комиссии для отбора кандидатов на занятие вакантной должности.

14. Состав конкурсной комиссии управления образования области, города республиканского значения и столицы состоит не менее 7 (семи) человек, в том числе председателя, избираемого из числа членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители управления образования областных, городов республиканского значения и столицы, районных/городских отделов образования, руководители, заместители руководителей, методисты государственных организаций образования и методических кабинетов (центров), имеющие квалификационную категорию педагог-эксперт или педагог-исследователь, или педагог-мастер, представитель гражданского общества и независимый эксперт из числа представителей неправительственных организаций, общественных объединений, профсоюзов, Совета ветеранов, средств массовой информации.

Сноска. Пункт 12 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Состав конкурсной комиссии Министерства состоит из пяти человек, в том числе председателя, избираемого из числа членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители курирующих структурных подразделений уполномоченного органа, ведомства, подведомственных организаций, представитель гражданского общества в сфере образования, независимый эксперт.

16. Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашается наблюдатель из числа представителей депутатского корпуса, неправительственных организаций, общественных объединений, профсоюзов, Совета ветеранов, средств массовой информации.

17. Наблюдатель не задает кандидатам вопросы, не допускают совершение действий, препятствующих работе конкурсной комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных кандидатов, конкурсных процедур, использование технических средств записи.

18. До начала проведения собеседования секретарь конкурсной комиссии знакомит наблюдателя с памяткой, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

19. Наблюдатель представляет свое мнение о работе конкурсной комиссии в письменной форме руководителю государственного органа.

Сноска. Пункт 19 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Секретарь конкурсной комиссии организует заседание конкурсной комиссии и не является ее членом.

21. Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.

22. При возникновении конфликта интересов в деятельности комиссии состав комиссии пересматривается.

Под конфликтом интересов понимается противоречие между личными интересами лиц, входящих в состав комиссии, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих обязанностей.

Члены Комиссии, у которых возник конфликт интересов, в письменной форме уведомляют председателя Комиссии или руководителя государственного органа, объявившего конкурс, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Комиссией принимается решение на основе письменного заявления и оформляется протоколом.

В течение 1 (одного) рабочего дня государственный орган, объявивший конкурс, издает приказ о внесении изменений в состав Комиссии.

Сноска. Пункт 22 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, присутствовавшими на заседании членами комиссии и секретарем.

24. Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава конкурсной комиссии.

25. Исключен совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Заседание конкурсной комиссии сопровождается аудиовидеозаписью. Аудиовидеозаписи хранятся в организациях образования в течение 1 (одного) года со дня проведения первого заседания конкурсной комиссии.

27. В целях предотвращения приема на работу лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан), ранее совершивших коррупционные преступления и/или уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми, кадровой службой органа управления образованием, уполномоченного органа соответствующей сферы в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия документов кандидата направляется дополнительный запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения.

28. При выявлении сведений о совершении коррупционного преступления или уголовного правонарушения кандидат отстраняется от участия в конкурсе.

29. Рассмотрение документов кандидатов на соответствие Типовым квалификационным характеристикам, осуществляется службой управления персоналом (кадровой службой) государственного органа, объявившего конкурс, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема документов.

Параграф 2. Порядок оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей государственных организаций образования"

Сноска. Заголовок параграфа 2 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. Государственная услуга "Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей государственных организаций образования" оказывается Министерством, отраслевыми министерствами, управлениями образования областей, городов республиканского значения и столицы (далее – услугодатели) в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 30 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Услугодатели осуществляют прием документов в течение 7 (семи) рабочих дней со следующего рабочего дня после публикации объявления.

Сноска. Пункт 31 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Физические лица, претендующие на занятие должности первых руководителей (далее – кандидаты), в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляют заявление по форме согласно приложению 3 и документы в электронном или бумажном виде согласно пункту 9 приложению 1 к настоящим Правилам в некоммерческое акционерное общество "Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или канцелярию услугодателя, или на веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал).

Сноска. Пункт 32 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема заявления.

34. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя в течение 1 (одного) рабочего дня поступает уведомление о приеме документов в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный отказ о дальнейшем рассмотрении заявления.

35. При приеме документов на получение государственной услуги услугодателем выдается расписка о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

36. При обращении через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме документов.

37. Сформированные заявления (с пакетом документов) направляются Государственной корпорацией услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от услугополучателей.

38. При предоставлении неполного пакета документов, предусмотренных Перечнем, и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

39. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. При этом услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги.

40. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Сноска. Пункт 40 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

41. Уполномоченный орган в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней извещает услугодателей, Государственную корпорацию, оператора "цифрового правительства", а также Единый контакт-центр о внесенных изменениях и дополнениях в настоящие Правила.

Сноска. Пункт 41 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

43. Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

44. Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

45. При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

46. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

47. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

48. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - Административный процедурно-процессуальный кодекс).

Параграф 3. Порядок прохождения сертификации на должность первого руководителя

49. Сертификация кандидатов осуществляется на платной основе организацией, определяемой Уполномоченным органом в области образования (далее – Организация) без доступа представителей государственного органа, объявившего конкурс и задействованных лиц.

50. Для прохождения сертификации кандидат подает заявление в Организацию по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

51. При проведении сертификации привлекается независимый наблюдатель из числа представителей общественных организаций, территориального департамента по обеспечению качества в сфере образования уполномоченного органа в области образования.

52. Сертификация проводится в электронном формате.

53. При входе кандидата в пункт проведения сертификации производится идентификация его личности на основании документа, удостоверяющего личность.

54. Кандидаты проходят сертификацию на знание Кодекса, Законов Республики Казахстан "Об образовании", "О противодействии коррупции", "О статусе педагога", приказов Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 29031), от 31 августа 2022 года № 385 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 29329).

55. Тестовые задания составляют 48 (сорок восемь) вопросов.

56. Пороговый уровень для прохождения сертификации составляет 50 % на знание каждого нормативного правового акта.

Сноска. Пункт 56 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

57. На сертификацию отводится 96 минут, по завершению времени программное обеспечение автоматически закрывается.

Сноска. Пункт 57 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

58. Организацией направляется в личный кабинет кандидата результат сертификации о прохождении сертификации по форме согласно приложению 7 настоящих Правил.

59. Сертификат о прохождении сертификации действует в течение 1 (одного) года со дня прохождения сертификации.

60. Кандидаты, претендующие на должность руководителя организации образования, но не набравшие пороговый уровень, имеют право пройти повторную сертификацию.

61. Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности первого руководителя лицея "Білім-инновация" освобождаются от прохождения сертификации, проходят согласование в форме собеседования с Международным общественным фондом "Білім-инновация" в течение 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения документов на соответствие Типовым квалификационным характеристикам, проходят собеседование на заседании конкурсной комиссии государственного органа, объявившего конкурс.

Параграф 4. Порядок прохождения собеседования, итоги конкурса и его обжалование, порядок назначения первых руководителей

Сноска. Заголовок параграфа 4 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

62. При прохождении собеседования члены конкурсной комиссии формулируют вопросы по тематическим направлениям для собеседования с кандидатом на вакантную должность руководителя государственной организации образования согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

На каждого кандидата заполняется "Оценочный лист кандидата на должность первого руководителя государственной организации образования" по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

63. Порядок проведения собеседования определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

63-1. Решение по результатам конкурса на замещение вакантной должности первого руководителя принимается конкурсной комиссией на основании количества баллов, набранных кандидатами.

Кандидат, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

При равенстве баллов окончательное решение принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Сноска. Правила дополнены пунктом 63-1 в соответствии с совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

64. Государственный орган, объявивший конкурс, письменно извещает кандидатов, принимавших участие в конкурсе, об итогах конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней.

65. Лица, поступающие на должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, и их супруги представляют в органы государственных доходов декларацию об активах и обязательствах в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан, и в сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции".

66. Лица, поступившие на должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, и их супруги представляют в органы государственных доходов

декларации физических лиц в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Республики Казахстан.

67. По итогам конкурса Министерством, управлениями образования областей, городов республиканского значения и столицы, отделами образования районов (городов областного значения) заключается трудовой договор с кандидатом, получившим положительное решение конкурсной комиссии, и издается приказ о назначении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня решения Конкурсной Комиссии.

68. В трудовом договоре с первым руководителем государственной организации образования предусматриваются условия и порядок прохождения аттестации, ротации, а также основные показатели деятельности.

В случаях, предусмотренных подпунктом 4) пункта 1 статьи 52 Кодекса трудовой договор расторгается по инициативе работодателя за несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, а также в случаях, определенных правилами ротации для первых руководителей государственных организаций образования.

69. По итогам конкурса первый руководитель назначается на должность сроком на 5 (пять) лет.

70. С согласия первого руководителя и органа управления организацией образования по истечении срока действия трудового договора первый руководитель назначается исполняющим обязанности первого руководителя данной организации образования до завершения конкурсных процедур на срок, не превышающий 6 (шести) месяцев. Исполнение обязанностей первого руководителя оформляется заключением дополнительного соглашения к трудовому договору, и изданием соответствующего приказа. По истечении вышеуказанного срока действия трудовой договор подлежит расторжению на основании подпункта 2) статьи 49 Кодекса. Отсутствие уведомления о расторжении трудового договора не является основанием для продления трудового договора на неопределенный срок.

Сноска. Пункт 70 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

71. Лицо, занимавшее должность первого руководителя государственной организации образования два срока по 5 (пять) лет или более 10 (десяти) лет в одной организации образования не может претендовать и более участвовать в конкурсе на занятие вакантной или временно вакантной должности первого руководителя в данной организации образования.

72. Кандидатов знакомят с конкурсными документами и решением комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней.

73. Документы кандидатов, не прошедших конкурс, хранятся в течение 1 (одного) года в службе управления персоналом (кадровой службе) государственного органа, объявившего конкурс.

74. При невыявлении кандидата на вакантную должность первого руководителя, решением конкурсной комиссии конкурс признается несостоявшимся.

75. В случае несогласия результаты конкурса обжалуются участником в течение 3 (трех) рабочих дней в апелляционной комиссии государственного органа, объявившего конкурс, по заявлению по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

76. Государственный орган, объявивший конкурс определяет и утверждает состав апелляционной комиссии в количестве 5 (пяти) человек. В состав апелляционной комиссии не входят члены конкурсной комиссии.

Сноска. Пункт 76 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

77. Председатель апелляционной комиссии осуществляет руководство, секретарь организует заседание апелляционной комиссии, оформляет протоколы, не является членом и не имеет права голоса.

78. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии.

79. При равенстве голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии по пересмотру результатов конкурса на назначение по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

80. Решение апелляционной комиссии обжалуется в порядке, определяемом Административным процедурно-процессуальным кодексом.

81. Исключен совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

82. В случае, если в населенном пункте, имеется лишь одна организация образования соответствующего типа и вида, с согласия первого руководителя данной организации образования находящегося в данной должности 5 (пять) и более лет, назначается в порядке перевода в организацию образования в другой населенный пункт.

83. Заместитель руководителя, зачисленный в Республиканский кадровый резерв (далее – Кадровый резерв), назначается на должность руководителя государственной организации образования без прохождения конкурсных процедур в соответствии с решением работодателя путем заключения трудового договора и издания акта работодателя.

84. Педагог, зачисленный в Кадровый резерв, назначается на должность заместителя руководителя государственной организации образования без прохождения конкурсных процедур и без установления соответствия его требованиям к квалификации, предъявляемые к данной должности, определенных в Типовых квалификационных характеристиках в соответствии с решением работодателя путем заключения трудового договора и издания акта работодателя.

85. По усмотрению органов управления образованием, педагог, зачисленный в Кадровый резерв, назначается на должность руководителя государственной организации образования, расположенной в отдаленной сельской местности, малокомплектной школы, по их согласию без прохождения конкурсных процедур, указанных в пункте 9 настоящих Правил и без установления соответствия его требованиям к квалификации, предъявляемые к данной должности, определенных в Типовых квалификационных характеристиках в соответствии с решением работодателя путем заключения трудового договора и издания акта работодателя.

86. Педагог, заместитель руководителя, зачисленные в Кадровый резерв, назначенные на соответствующие должности согласно пунктов 83, 84, 85 настоящих Правил, освобождается от должностей в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

87. Заместители первого руководителя, зачисленные в Кадровый резерв, в первоочередном порядке назначаются на должности первых руководителей или заместителей первого руководителя в школы, построенные в рамках Национального проекта "Комфортные школы".

Педагоги, зачисленные в Кадровый резерв, в первоочередном порядке назначаются заместителями первого руководителя в школы, построенные в рамках Национального проекта "Комфортные школы".

Сноска. Пункт 87 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

88. В случае, если на одну вакантную должность руководителя, заместителя руководителя государственной организации образования претендуют два и более педагога, зачисленного в Кадровый резерв, выбор осуществляется по наивысшему итоговому баллу сертификата.

Глава 3. Порядок назначения на должности, освобождения от должности педагогов государственных организаций образования

Параграф 1. Порядок конкурсного и внеконкурсного назначения педагогов

Сноска. Глава 3 дополнена заголовком параграфа 1 в соответствии с совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

89. Конкурс на назначение педагогов на должности в организации среднего образования осуществляется в электронном формате в модуле "Прием на работу педагога" (далее – Модуль) (https://hr.nobd.edu.kz/).

Сноска. Пункт 89 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

90. Конкурс на назначение педагогов на должности в организации дошкольного, дополнительного, специального образования, технического и профессионального, послесреднего

образования, организации образования для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в бумажном формате.

Сноска. Пункт 90 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

91. В случае технической неисправности и сбоя в системе модуля допускается проведение конкурса на назначение педагогов в организации среднего образования в бумажном формате на основании письма уполномоченного органа в области образования.

92. Конкурс на занятие вакантной или временно вакантной должности педагога республиканской государственной организации среднего образования организуется республиканской государственной организацией среднего образования соответственно.

93. Конкурс на занятие вакантной или временно вакантной должности педагога государственной организации образования организуется государственной организацией образования, находящейся в введении местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы.

94. Государственные организации образования, за исключением малокомплектных школ, лицей-интернатов "Білім-инновация", "Абай ұлттық мектебі" проводят конкурс на имеющиеся вакантные или временно вакантные должности педагогов.

Сноска. Пункт 94 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

94-1. Государственные организации образования принимают педагога-ассистента без конкурса на основании рекомендации психолого-медико-педагогической консультации или решения службы психолого-педагогического сопровождения при соответствии кандидата Типовым квалификационным характеристикам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 94-1 в соответствии с совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

95. В случае, если на вакантную должность малокомплектной школы претендует два и более кандидата, то прием осуществляется на конкурсной основе.

96. При открытии новой организации образования, а также дефиците ученических мест в условиях перехода определенного контингента учащихся в новую организацию образования, трудоустройство педагогов, преподававших в данных классах, осуществлявших классное руководство, проводится в порядке перевода без прохождения конкурсной процедуры.

97. При соответствии Типовым квалификационным характеристикам допускается внутренний перевод педагога (за исключением заместителя первого руководителя) с одной должности на другую должность внутри одной организации образования путем издания соответствующего акта работодателя в соответствии со статьей 38 Кодекса.

98. Лица, окончившие организации высшего или послевузовского образования (выпускники последних двух лет, не имеющие педагогический стаж) по государственному образовательному заказу или государственному заказу местных исполнительных органов с GPA, не ниже 3,33 балла, принимаются на работу без прохождения конкурсных процедур при наличии документов о прохождении сертификации и свидетельства о присвоении гранта.

В случае, если на одну вакантную должность педагога претендуют два и более лиц указанной категории, выбор осуществляется по наивысшему баллу GPA.

В случае участия указанных лиц в объявленных конкурсах, отбор осуществляется по результату набранных баллов в Оценочных листах согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 98 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

99. В конкурсе участвуют педагоги, соответствующие Типовым квалификационным характеристикам и предоставившие документы согласно перечню, указанному в пункте 9 приложения 11-1 к настоящим Правилам.

Лица без стажа, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и (или) имеющие документ о педагогической переподготовке, а

также, желающие возобновить педагогическую деятельность (с перерывом от 5 и более лет) заполняют Оценочный лист по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 99 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

99-1. В соответствии с Законом Республики Казахстан "О статусе педагога" организация образования принимает на работу совместителей без конкурса, по согласованию с основным работодателем.

Сноска. Правила дополнены пунктом 99-1 в соответствии с совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

99-2. Освобождение от должности педагога осуществляется по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 5), 6), 7), 8) и 9) статьи 49 Кодекса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 99-2 в соответствии с совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

100. Конкурс проводится на вакантную или временно вакантную должность педагога при наличии часов в организации образования, исходя из расчета более 50 % от нормативной учебной нагрузки, определенной для педагогов в соответствии с Законом Республики Казахстан "О статусе педагога".

Параграф 2. Порядок оказания государственной услуги "Прием документов педагогов для участия в конкурсе на занятие вакантной или временно вакантной должности государственных организаций образования"

Сноска. Глава 3 дополнена параграфом 2 в соответствии с совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

100-1. Государственная услуга "Прием документов педагогов для участия в конкурсе на занятие вакантной или временно вакантной должности государственных организаций образования" оказывается государственными организациями образования (далее – услугодатели) в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) согласно приложению 11-1 к настоящим Правилам.

100-2. Услугодатели осуществляют прием документов в течение 7 (семи) рабочих дней со следующего рабочего дня после публикации объявления.

100-3. Физические лица, претендующие на занятие должности педагогов организаций среднего образования, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляют заявление по форме согласно приложению 3 и документы согласно пункту 9 приложению 11-1 к настоящим Правилам в Модуль в электронном виде.

Физические лица, претендующие на занятие должности педагогов организаций дошкольного, дополнительного, специального образования, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в сроки приема документов, указанных в объявлении, подают заявление по форме согласно приложению 3 и документы согласно пункту 9 приложения 11-1 к настоящим Правилам в канцелярию услугодателя в бумажном виде.

100-4. При оказании государственной услуги бумажно - выдается расписка услугодателя о приеме документов на участие в конкурсе по форме согласно приложению 11-2, либо мотивированный отказ по форме согласно приложению 11-3 к настоящим Правилам в оказании государственной услуги.

100-5. При оказании государственной услуги посредством модуля в "личный кабинет" услугополучателя автоматически направляется уведомление о приеме документов.

100-6. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

100-7. Центральные государственные органы, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и услугодатели в течение (3) трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр.

100-8. Рассмотрение и подача жалобы по вопросам оказания государственных услуг осуществляется в порядке, установленном пунктами 42, 43, 44, 45, 46, 47 и 48 настоящих Правил.

Параграф 3. Порядок проведения конкурса и обжалования результатов конкурса

Сноска. Глава 3 дополнена заголовком параграфа 3 в соответствии с совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

101. Порядок организации конкурса включает в себя следующие этапы:

1) публикация объявления о проведении конкурса в Модуле, на интернет-ресурсе, официальных аккаунтах социальных сетей организации образования, органа управления образованием соответствующего уровня;

2) определение даты проведения конкурса и формирование конкурсной комиссии;

3) прием документов от кандидатов, желающих принять участие в конкурсе в течение 7 (семи) рабочих дней;

4) рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденным Типовыми квалификационными характеристиками;

5) заключительное заседание конкурсной комиссии

Сноска. Пункт 101 с изменениями внесенными совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

102. Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:

1) наименование организации образования, имеющей вакантную или временно вакантную должность, с указанием местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты;

2) наименование вакантной или временно вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;

3) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками;

4) сроки приема документов на конкурс;

5) перечень документов, указанных в пункте 9 приложения 11-1 к настоящим Правилам;

6) срок временно вакантной должности педагога, при проведении конкурса на временно вакантную должность.

Сноска. Пункт 102 с изменениями внесенными совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

103. Состав конкурсной комиссии определяется приказом государственной организации образования.

104. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состоящая не менее чем из пяти членов комиссии, в том числе председателя, избираемого из числа членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации организации образования (за исключением первого руководителя), методисты методических кабинетов (центров) соответствующего уровня или организации образования, гражданского общества сферы образования, специалисты районного (городского) отдела образования, педагоги.

105. Допускается включение в состав конкурсной комиссии представителей других организаций образования (заместители руководителя, педагоги-предметники с

квалификационной категорией не ниже педагога-эксперта) по согласованию.

106. Секретарь конкурсной комиссии организует заседания конкурсной комиссии и не является ее членом.

107. Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.

108. При возникновении конфликта интересов в деятельности комиссии состав комиссии пересматривается.

Под конфликтом интересов понимается противоречие между личными интересами лиц, входящих в состав комиссии, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих обязанностей.

Члены Комиссии, у которых возник конфликт интересов, в письменной форме уведомляют председателя Комиссии или руководителя государственной организации, объявившей конкурс о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Комиссией принимается решение на основе письменного заявления и оформляется протоколом.

В течение 1 (одного) рабочего дня государственная организация образовани, объявившая конкурс, издает приказ о внесении изменений в состав Комиссии.

Сноска. Пункт 108 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

109. Изменение состава конкурсной комиссии осуществляется по решению руководителя организации образования путем внесения изменений в соответствующий акт работодателя.

110. Заседание конкурсной комиссии сопровождается аудиовидеозаписью, Аудиовидеозаписи хранятся в организациях образования, объявивших конкурс, в течение 1 (одного) года со дня проведения заседания.

111. Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

112. Исключен совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

113. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, предоставляет документы согласно пункту 9 приложения 11-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 113 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

114. Исключен совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

115. Педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического и профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет, освобождаются от прохождения сертификации.

116. Исключен совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

117. Государственной организацией в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия документов кандидата, посредством цифрового Сервиса Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан направляется запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения.

Сноска. Пункт 117 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие

по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

118. При выявлении сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения, запрещающие трудоустройство в соответствии с Кодексом, педагог отстраняется от конкурса на любом этапе.

119. После даты завершения приема документов Комиссия в течение 5 (пяти) – 10 (десяти) рабочих дней проводит рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям и полноту представленных документов согласно пункту 9 приложения 11-1 к настоящим Правилам.

В случае несоответствия кандидата Типовым квалификационным характеристикам, Комиссия направляет уведомление кандидату с указанием подробных причин несоответствия со ссылкой на пункты действующего законодательства Республики Казахстан в течение 1 (одного) рабочего дня после проведения квалификационной оценки.

В случае предоставления кандидатом неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 9 приложения 11-1 к настоящим Правилам, Комиссия направляет уведомление кандидату об отсутствии соответствующих документов для их представления в однодневный срок с целью приведения пакета документов в соответствие с установленными требованиями.

В случае, если заполненный кандидатом Оценочный лист не соответствует требованиям приложений 12 или 13 к настоящим Правилам, Комиссия указывает кандидату, каким именно требованиям он не соответствует, и устанавливает однодневный срок для приведения Оценочного листа в соответствие с указанными требованиями.

Сноска. Пункт 119 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

120. По результатам рассмотрения документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, конкурсная комиссия осуществляет подсчет баллов, указанных кандидатом в Оценочных листах согласно приложениям 12, 13 к настоящим Правилам.

121. Решение по итогам конкурса принимается конкурсной комиссией на основании баллов, набранных кандидатом. Кандидат, набравший наибольшее количество баллов, считается победителем конкурса, которому предоставляется 24 (двадцать четыре) часа для принятия решения. В случае если победитель конкурса не примет решение или откажется, право назначения предоставляется следующему участнику конкурса с наивысшим баллом оценивания. Победитель конкурса рекомендуется первому руководителю государственной организации образования к назначению.

122. При равном количестве баллов у кандидатов конкурсной комиссией принимается решение о проведении собеседования, по результатам которого определяется кандидат на назначение.

123. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем. При несогласии с решением конкурсной комиссии один из членов комиссии излагает свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

124. Уведомление о результатах конкурса направляется секретарем конкурсной комиссии кандидату на электронную почту и сообщается по телефону, указанному в заявлении.

125. Если на конкурс отсутствуют заявления от кандидатов или кандидаты не соответствуют Типовым квалификационным характеристикам конкурс признается несостоявшимся.

126. Результаты конкурса объявляются на интернет-ресурсе государственной организации образования или официальных аккаунтах социальных сетей организации на следующий рабочий день после проведения заключительного заседания конкурсной комиссии.

127. Кандидатов знакомят с конкурсными документами и решением конкурсной комиссии.

128. При несогласии результаты конкурса обжалуются участником в течение 3 (трех) рабочих дней в апелляционной комиссии, созданной в вышестоящей государственной организации по заявлению по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 128 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

129. Состав апелляционной комиссии определяется и утверждается отделами образования, управлениями образования. Состав апелляционной комиссии состоит из 5 (пяти) человек. Председатель апелляционной комиссии осуществляет руководство, секретарь организует заседание апелляционной комиссии, оформляет протоколы, не является членом и не имеет права

голоса. В состав апелляционной комиссии не входят члены конкурсной комиссии. Апелляционная комиссия принимает решение в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Сноска. Пункт 129 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

130. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

131. Решение апелляционной комиссии обжалуется в порядке, определяемом Административным процедурно-процессуальным кодексом.

132. С кандидатом, соответствующим квалификационным требованиям, утвержденным Типовым квалификационным характеристикам и получившим положительное заключение конкурсной комиссии, руководитель организации образования заключает трудовой договор и издает приказ о приеме на работу.

133. При проведении конкурса в бумажном формате документы кандидатов хранятся в течение 5 (пяти) лет в государственной организации, объявившей конкурс.

При проведении конкурса в электронном формате документы кандидатов хранятся в течение 5 (пяти) лет в Модуле.

Сноска. Пункт 133 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

134. Исключен совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

135. Исключен совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

Сноска. Приложение 1 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей государственных организаций образования"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается Министерством просвещения Республики Казахстан, отраслевыми министерствами и (или) управлениями образования областей, городов республиканского значения и столицы (далее – услугодатели)

2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием документов и выдача результата для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее - портал).
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сроки оказания государственной услуги через: 1) услугодателя – 20 минут; 2) Государственную корпорацию по месту нахождения услугодателя – 1 (один) рабочий день; 3) Государственную корпорацию не по месту нахождения услугодателя – 7 (семь) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги; 4) при обращении посредством портала – 1 (один) рабочий день. 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию и канцелярию услугодателя – 20 (двадцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная) / бумажная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При оказании государственной услуги бумажно - выдается расписка о приеме документов на участие в конкурсе по форме согласно приложению 4, либо мотивированный отказ по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам в оказании государственной услуги.
		При оказании государственной услуги электронно – в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о приеме документов на участие в конкурсе в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный отказ.

7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан	Бесплатно
8.	График работы	1) услугодатель - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
		2) Государственная корпорация и цифровой объект – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Кодексу. Прием документов и выдача готовых документов осуществляется в порядке электронной очереди.
		3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя, официальных аккаунтах социальных сетей; 2) портале www.egov.kz

9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Услугополучатель подает в канцелярию услугодателя либо в Государственную корпорацию следующие документы: 1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) личный листок по учету кадров и фото; 4) копия документа об образовании с приложением; 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность; 6) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами; 8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных; 9) сертификат о прохождении сертификации согласно приложению 7 к настоящим Правилам; 10) сертификат на знание государственного языка (КазТест или QAZAQ RESMI TEST) не ниже среднего уровня (B1); 11) резюме; 12) удостоверение и приказ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

		Посредством веб-портала "цифрового правительства": 1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 2) личный листок по учету кадров и фото; 3) копия документа государственного образца об образовании; 4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность; 5) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 6) сертификат о прохождении сертификации; 7) сертификат на знание государственного языка (КазТест или QAZAQ RESMI TEST) не ниже среднего уровня (B1); 8) резюме; 9) удостоверение и приказ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории. Сведения о документах, удостоверяющих личность, об образовании, справках об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами, справках об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Документы, указанные в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта заверяются службой управления персоналом (кадровой службой) с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством портала при условии наличия электронной цифровой подписи. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 2
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

Сноска. Приложение 2 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Памятка наблюдателя

Уважаемый наблюдатель, Вас пригласили для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии.

В этой связи, для наиболее полной работы наблюдателя просим Вас ознакомиться с данной памяткой.

Памятка предоставляется на казахском и русском языках.

Вы, как наблюдатель, имеете возможность:

1) знакомиться с документами участников конкурса;

2) присутствовать при собеседовании с конкурсантами;

3) давать оценку о ходе проведения собеседования;

4) представлять свое мнение о работе конкурсной комиссии в письменной форме руководству государственного органа, объявившего конкурс.

При этом наблюдатель не может:

1) задавать кандидатам вопросы;

2) разглашать персональные данные участников конкурса;

3) вмешиваться в процесс проведения собеседования, препятствовать ходу заседания конкурсной комиссии;

4) оказывать какое-либо содействие участникам конкурса;

5) воздействовать на членов конкурсной комиссии при принятии ими решений;

6) публично выражать мнение о конкретных участниках конкурса, их личных качествах;

7) использовать технические средства записи.

Во время собеседования обратите внимание на соблюдение конкурсной комиссией Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

Ознакомлен: _____

(подпись) (ФИО (при его наличии)

"____" _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

Сноска. Приложение 3 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

_____
государственный орган,
объявивший
Конкурс Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) (далее – ФИО)
кандидата, индивидуальный
идентификационный номер
(далее – ИИН), должность,
место работы, фактическое
место проживания, адрес
прописки,
контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно

вакантной должности _____

наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю _____

должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское, техническое и профессиональное

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения) при его наличии):
_____

Стаж работы:

Общий	Педагогический	Стаж государственной службы	По специальности (для специалистов субъектов предпринимательства)	В данной организации образования, в том числе на занимаемой должности

Имею следующие результаты работы:

_____

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии) _____

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока, любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных данных (для использования фото, видео, в том числе в цифровых системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Я согласен (-а)

_____

(ФИО (при его наличии)) (подпись)

"____" _____20___года _____ /подпись

Приложение 4
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

Сноска. Приложение 4 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Расписка о приеме документов

_____

указать ФИО (при его наличии) услугополучателя

_____

указать наименование услугодателя

Перечень принятых документов для участия в конкурсе на назначение руководителей государственных организаций образования:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

Принял: _____

(ФИО исполнителя (при его наличии) (подпись, контактный телефон)

"__"_____20__года

Приложение 5
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

Сноска. Приложение 5 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования _____

(указать наименование услугодателя или Государственной корпорации, адрес) отказывает в приеме документов для участия в конкурсе на назначение руководителей государственных организаций образования _____

указать ФИО (при его наличии) услугополучателя _____

указать наименование организации образования

в связи с неполнотой / отсутствием / несоответствием/истекшим сроком действия

(нужное подчеркнуть) документов _____

указать наименование отсутствующих или несоответствующих документов

а именно:

наименование отсутствующих документов:

1) _____

2) _____

3) _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны. _____

(ФИО (при его наличии) работника Государственной корпорации)

_____

(подпись, контактный телефон)

Получил: _____

ФИО (при его наличии) услугополучателя "____"_____20__года _____подпись

Приложение 6
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

Сноска. Приложение 6 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

ФИО кандидата
(при его наличии),
ИИН _____
(должность, место работы)

_____

Фактическое место проживания,
адрес прописки,
контактный телефон

Заявление на прохождение сертификации

Прошу допустить меня к сертификации на знание законодательства Республики Казахстан

В настоящее время работаю _____

должность, наименование организации, адрес (область, район, город/село)

Язык прохождения сертификации: казахский/русский нужное подчеркнуть

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока, любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных данных (для использования фото, видео, в том числе в цифровых системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Я оповещен (-а) об ответственности за попытку использования одного из запрещенных предметов в здании, где будет проходить сертификация, об удалении с составлением соответствующего акта.

Оповещен (-а), что при обнаружении запрещенного предмета лишаюсь права прохождения сертификации сроком на один год.

Оповещен (-а), что при установлении фактов нарушения правил во время проведения сертификации, а также обнаруженных при просмотре видеозаписи, независимо от срока прохождения, составляется акт и производится аннулирование результатов.

Недопустимые предметы:

1) мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон), Смартчасы); ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры);

2) любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (три Джи), 4G (четыре Джи), 5G (пять Джи);

3) наушники проводные и беспроводные и прочее;

4) шпаргалки и учебно-методические литературы;

5) калькуляторы и корректирующие жидкости

Я согласен (-а) _____

(ФИО (при его наличии)) (подпись)

С Правилами проведения сертификации и конкурса ознакомлен (а)

"____" _____20___года _____ /подпись/

Приложение 7
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

Сноска. Приложение 7 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

_____

ФИО (при его наличии)
услугополучателя

Сертификат о прохождении сертификации

Удостоверяет в том, что _____

ФИО (при его наличии)

участвовал(а) в процедуре сертификации в городе _____

на должность руководителя государственной организации

Дата проведения сертификации "____" _____ и показал(а) следующий результат:

Содержание	Количество заданий	Количество пороговых баллов 50 %	Количество набранных баллов

Знание нормативных правовых актов: 1) Трудовой кодекс Республики Казахстан; 2) Закон Республики Казахстан "Об образовании"; 3) Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции"; 4) Закон Республики Казахстан "О статусе педагога"; 5) Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных-правовых актов за № 29031), 6) Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных-правовых актов за № 29329)	10 10 10 10 4 4	5 5 5 2 2 2	
Всего:	48	24	

Руководитель (представитель) Организации:_____

ФИО (при его наличии, подпись)

Место печати

Приложение 8
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

Сноска. Приложение 8 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Тематические направления для собеседования с кандидатом на вакантную должность руководителя государственной организации образования

1. Принципы и права граждан в области образования. Роль государства в обеспечении доступности и качества образования.

2. Трудовые отношения в сфере образования.

3. Государственная политика в области образования.

4. Права, социальные гарантии и обязанности педагога.

5. Принципы антикоррупционной политики.

6. Реализация языковой политики в организации образования.

7. Правила управления и использования государственного имущества. Бюджетные средства.

8. Иные нормативные правовые акты и стратегические документы.

Приложение 9
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей
и педагогов государственных
организаций образования

Сноска. Приложение 9 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Оценочный лист кандидата на должность первого руководителя государственной организации образования

_____

ФИО (при его наличии)

№	Критерии	Кол-во баллов
1.	Знание прав граждан и роли государства в обеспечении доступности и качества образования	
2.	Знание в области трудового законодательства и управления персоналом	
3.	ОсведомлҰнность о государственных стратегиях в области образования	
4.	Знание прав и обязанностей педагогов и мотивации персонала	
5.	Знание антикоррупционного законодательства и мер профилактики	
6.	Знание и применение языковой политики в организации	
7.	Знание эффективного и прозрачного использования имущества и бюджетных средств	
8.	Знание ключевых нормативных и стратегических документов и их применение	
	Итого:	

Примечание:

Каждый член конкурсной комиссии оценивает ответы кандидатов на каждый вопрос по десятибалльной шкале (от 1 до 10 баллов), исходя из полноты, обоснованности и точности ответов.

По результатам выставления баллов всеми членами комиссии определяется средний арифметический балл, который рассчитывается как сумма всех выставленных оценок, делҰнная на количество членов комиссии.

Полученный средний балл переводится в итоговый уровень подготовки кандидата по следующей шкале:

25-40 баллов – недостаточный уровень;

41-80 баллов – достаточный уровень.

Итоговые результаты оценки заносятся в протокол заседания комиссии и учитываются при принятии решения.

Приложение 10
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей
и педагогов государственных
организаций образования

Сноска. Приложение 10 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Председателю
апелляционной комиссии
_____
_____
государственной организации
образования,
объявившей конкурс
ФИО (при его наличии)

Заявление

Место прохождения конкурса _____

Адрес электронной почты (полностью)

Контактный телефон

Прошу пересмотреть результаты конкурса на назначение _____

_____

в связи с тем, что

_____

_____

_____

(краткое изложение причин, приведение аргументов)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 11
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей
и педагогов государственных
организаций образования

Сноска. Приложение 11 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Протокол заседания апелляционной комиссии по пересмотру результатов конкурса на назначение

_____

(наименование должности государственной организации образования)

"___"_____ 20____ года

Председатель апелляционной комиссии: _____

(ФИО (при его наличии) Члены апелляционной комиссии:

1. _____

ФИО (при его наличии)

2. _____

ФИО (при его наличии)

3. _____

ФИО (при его наличии)

4. _____

ФИО (при его наличии)

Секретарь апелляционной комиссии: _____

ФИО (при его наличии)

Повестка дня:

1. Рассмотрение фактов, изложенных в заявлении на апелляцию _____

ФИО (при его наличии)

2. Рассмотрение материалов конкурса на назначение первых руководителей _____.

3. Принятие решения. В ходе работы апелляционной комиссии были осуществлены следующие действия:

1. Описание действий

2. Описание действий

Решение апелляционной комиссии: _____

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись) ФИО (при его наличии)

Члены апелляционной комиссии

1. _____

(подпись) ФИО (при его наличии)

2. _____

(подпись) ФИО (при его наличии)

3. _____

(подпись) ФИО (при его наличии)

4. _____

(подпись) ФИО (при его наличии)

Секретарь: _____

(подпись) ФИО (при его наличии)

Приложение 11-1
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов педагогов для участия в конкурсе на занятие вакантной или временно вакантной должности государственных организаций образования"

Сноска. Правила дополнены приложением 11-1 в соответствии с совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается государственными организациями образования (далее – услугодатели)
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием документов и выдача результата для оказания государственной услуги осуществляется: 1) посредством цифрового объекта модуль "Прием на работу педагога" цифровой системы "Национальная образовательная база данных" (далее – модуль "Прием на работу педагога"); 2) через канцелярию услугодателя (за исключением организаций среднего образования).

4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сроки оказания государственной услуги: 1) посредством модуля "Прием на работу педагога" – 1 (один) рабочий день; 2) через услугодателя (за исключением организаций среднего образования) – 20 минут
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) При обращении посредством модуля "Прием на работу педагога" в личный кабинет услугополучателя автоматически направляется уведомление о приеме документов; 2) При оказании государственной услуги бумажно - выдается расписка о приеме документов на участие в конкурсе по форме согласно приложению 11-2, либо мотивированный отказ по форме согласно приложению 11-3 к настоящим Правилам в оказании государственной услуги.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан	Бесплатно
8.	График работы	1) Услугодатель - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием документов осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
		2) модуль "Прием на работу педагога" - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.
		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя, официальных аккаунтах социальных сетей; 2) модуль "Прием на работу педагога" https//hr.nobd.edu.kz .

9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Услугополучатель подает в модуль "Прием на работу педагога" следующие документы: 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3; 2) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии); 3) копии документов об образовании с приложением в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками; 4) копия документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии); 5) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 6) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии), или приказ о присвоении статуса "педагог"; 7) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории (педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии)), или сертификат CELTA (Certificatein English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или IELTS – 6,5 баллов; или TOEFL (internet Based Test (iBT) – 60 – 65 баллов; 8) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложениям 12 или приложения 13 к настоящим Правилам; 9) рекомендательное письмо с места работы (по должности педагога), учебы (при наличии). Сведения о документах, удостоверяющих личность, об образовании, справках об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами, справках об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Документы, указанные в подпунктах 2), 3) настоящего пункта заверяются службой управления персоналом

(кадровой службой) с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.

НЦПС «Әділет»

Услугополучатель подает в канцелярию услугодателя следующие документы:
1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3;
2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
4) копии документов об образовании с приложением в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками;
5) копия документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
6) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;
8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;
9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии) или приказ о присвоении статуса "педагог";
10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории (педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии)), или сертификат CELTA (Certificatein English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или IELTS – 6,5 баллов; или TOEFL (internet Based Test (iBT) – 60-65 баллов;
11) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложениям 12 или приложения 13 к настоящим Правилам;
12) рекомендательное письмо с места работы (по должности педагога), учебы (при наличии).
Документы, указанные в подпунктах 3), 4) настоящего пункта заверяются службой управления персоналом

		(кадровой службой) с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
11.	Требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	1) услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством модуля "Прием на работу педагога" при условии наличия ЭЦП; 2) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" модуля "Прием на работу педагога".

Приложение 11-2
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

Сноска. Правила дополнены приложением 11-2 в соответствии с совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Форма

Расписка о приеме документов

_____

указать ФИО (при его наличии) услугополучателя

_____

указать наименование услугодателя

Перечень принятых документов для участия в конкурсе на назначение педагогов государственных организаций образования:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

Принял: _____

_____

(ФИО исполнителя (при его наличии) (подпись, контактный телефон)

"____"_____20__года

Приложение 11-3
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

Сноска. Правила дополнены приложением 11-3 в соответствии с совместным приказом и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

_____

ФИО (при его наличии)
услугополучателя

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных

организаций образования _____

указать наименование услугодателя, адрес отказывает в приеме документов для участия в конкурсе на назначение педагогов государственных организаций образования _____

указать ФИО (при его наличии) услугополучателя _____

указать наименование организации образования

в связи с неполнотой / отсутствием / несоответствием/истекшим сроком действия (нужное подчеркнуть)

документов _____

указать наименование отсутствующих или несоответствующих документов а именно: наименование отсутствующих документов:

1) _____

2) _____

3) _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны. _____

(ФИО (при его наличии) работника Государственной корпорации) _____

(подпись, контактный телефон)

Получил: _____

ФИО (при его наличии) услугополучателя

"____"_____20___года_____подпись

Приложение 12
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

Сноска. Приложение 12 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Оценочный лист кандидата со стажем на вакантную или временно вакантную должность педагога

_____ ФИО (при его наличии)

№	Критерии	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
1.	Уровень образования	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	Техническое и профессиональное – 1 балл Высшее – 2 балла Высшее с отличием – 3 балла
2.	Ученое звание/ученая степень/степень	Копии диплома об образовании и приложения о присвоении ученого звания/ученой степени/степени	Доктор наук – 15 баллов Кандидат наук, доктор PhD, доктор по профилю – 10 баллов Магистр по педагогическому направлению – 5 баллов

3.	Квалификационная категория	Удостоверение, иной документ	Педагог- 2 балла Педагог-модератор – 3 балла Педагог-эксперт – 5 баллов Педагог-исследователь – 7 баллов Педагог-мастер – 10 баллов Заместитель руководителя третьей категории/ руководитель третьей категории" – 6 баллов, Заместитель руководителя второй категории/ руководитель второй категории – 8 баллов, Заместитель руководителя первой категории/ руководитель первой категории – 10 баллов
4.	Опыт административной и методической деятельности (учитывается на должность заместителя первого руководителя)	Трудовая книжка/ документ, заменяющий трудовую деятельность	Стаж в должности методиста не менее 2 лет – 2 балла; Стаж в должности методиста более 4 лет – 3 балла; Стаж в должности заместителя директора не менее 2 лет – 3 балла; Стаж в должности заместителя директора более 4 лет – 4 балла; Стаж в должности директора не менее 2 лет – 4 балла; Стаж в должности директора более 4 лет – 5 баллов
5.	Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (по должности педагога)	Рекомендательное письмо (по должности педагога с предыдущего места работы)	Наличие положительного рекомендательного письма – 3 балла

6.	Показатели профессиональных достижений за последние 3 (три) года в соответствии с перечнем республиканских и международных олимпиад и конкурсов, научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 07 декабря 2011 года № 514 перечнем, утвержденным управлениями образования областей, городов республиканского значения и столицы или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования	- дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся; - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов педагога	Достижения обучающихся: 1) призеры городских/районных олимпиад и конкурсов – 1 балл, областных – 2 балла, республиканских – 3 балла, международных – 4 балла 2) призеры научных проектов: городской/районный – 1 балл, областной – 2 балла, республиканский – 3 балла, международный – 4 балла Достижения педагога: 1) участник конкурсов и олимпиад: районного уровня – 0,5 баллов; областного уровня – 1 балл; республиканского уровня – 2 балла; 2) призер конкурсов и олимпиад: районного уровня – 2 балла; областного уровня – 4 балла; республиканского уровня – 6 баллов.
7.	Общественно-педагогическая деятельность	Документ, подтверждающий общественно-педагогическую деятельность	Наставник – 0,5 балла Руководитель методического объединения – 2 балла

8.	Курсовая подготовка	- сертификаты предметной подготовки; - сертификат на цифровую грамотность, - сертификаты КАЗТЕСТ или QAZAQ RESMI TEST, IELTS, TOEFL, DELF, GoetheZertifikat; - обучение по программам "Основы программирования в Python"; - "Обучение работе с Microsoft", Курсера Международные курсы: - TEFL Cambridge - "CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)"; - CELT-P (Certificate in English Language Teaching – Primary); - DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages); - CELT-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary); - "TKT Teaching Knowledge Test"; - Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction); - Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL) "TESOL"; - Certificate in teaching English for young learners International House Certificate in	Курсы повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования, реализуемым организациями повышения квалификации – 0,5 балла (каждый отдельно)

		Teaching English as a Foreign Language (IHC); -IHCYLT - International House Certificate In Teaching Young Learners and Teenagers; -Becoming a Better Teacher: Exploring Professional Development; -Assessment for Learning: Formative Assessment in Science and Maths Teaching; -Online Teaching for Educators: Development and Delivery; -Educational Management; -Key Ideas in Mentoring Mathematics Teachers. Курсы на платформе Coursera, Fututе learn Teaching Mathematics with Technology Special Educational Needs "Developing expertise in teaching chemistry"	
	Итого:		

Примечание:

Достижения педагогов и квалификационная категория учитываются только по направлению деятельности и уровню образования, соответствующим вакантной должности.

По пункту 3 если кандидат на должность заместителя первого руководителя является педагогом, имеющим квалификационные категории как по предмету, так и по должности, учитывается квалификационная категория по должности.

По пункту 5 учитывается рекомендательное письмо, выданное с предыдущего места работы по педагогической должности.

По пункту 6 учитываются победители за последние 3 (три) года по каждому уровню.

При этом за каждого победителя предметных олимпиад, конкурсов и конкурсов научных проектов по следующим уровням начисляются баллы:

городской/районный уровень – 1 балл;

областной уровень – 2 балла;

республиканский уровень – 3 балла;

международный уровень – 4 балла.

По пункту 8 учитываются сертификаты курсов (не менее 36 часов) организаций повышения квалификации, согласованные с уполномоченным органом в области образования, за последние 3 (три) года – 0,5 балл (за каждый отдельно).

Перечень образовательных программ курсов повышения квалификации, согласованных с Министерством просвещения Республики Казахстан, размещен на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан.

Приложение 13
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей
и педагогов государственных
организаций образования

Сноска. Приложение 13 – в редакции совместного приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2026 № 222-НҚ и Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.08.2026 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Оценочный лист кандидата без стажа на вакантную или временно вакантную должность педагога _____

(ФИО (при его наличии)

№	Критерии	Подтверждающий документ	Кол-во баллов (от 1 до 30)
1.	Уровень образования	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	Техническое и профессиональное - 1 балл Техническое и профессиональное с отличием -2 балла Высшее - 3 балла Высшее с отличием – 4 балла
2.	Ученое звание/ученая степень/ степень	Копии диплома об образовании и приложения к диплому/аттестат о присвоении ученого звания/ ученой степени/степени	Доктор наук - 15 баллов Кандидат наук, доктор PhD, доктор по профилю - 10 баллов Магистр по педагогическому направлению – 5 баллов

3.	Результаты прохождения сертификации	Сертификат	50 % - 2 балла 60-80 % - 4 балла 80-100% – 6 баллов
4.	Результаты педагогической/ профессиональной практики	Приложение к диплому об образовании	"3" - 2 балла "4"-3 балла "5" – 4 балла
5.	Рекомендательное письмо с места учебы	Рекомендательное письмо	Наличие положительного рекомендательного письма - 3 балла
6.	Участие в волонтерской работе	Документ участия	1 балл
7.	Ведение странички интернета, социальных сетей с публикацией о педагогической деятельности (публикации авторских научных проектов, уроки, семинары)	Ссылки	до 1 года -1 балл от 1 до 3 лет -2 балла от 3 лет -3 балла
8.	Участие в работе летних лагерей	Документ участия	2 балла
9.	Участие в конкурсах по месту учебы (научных проектов, творческих и др.)	Документ участия	За каждое участие 1 балл, но не более 4 баллов

10.	Наличие сертификатов - КАЗТЕСТ, QAZAQ RESMI TEST; IELTS; TOEFL; DELF; Goe the Zertifikat; - обучение по программам "Основы программирования в Python"; - "Обучение работе с Microsoft". Курсера, международные курсы: - TEFL Cambridge "CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)"; - CELT-P (Certificate in English Language Teaching – Primary); - DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages); - CELT-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary); - TKT "Teaching Knowledge Test; - Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction)"; - Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL) "TESOL".	Сертификат	плюс 1 балл (за каждый отдельно)
	Итого:		

Приложение 2
к совместному приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 марта 2025 года № 96
и Министр просвещения
Республики Казахстан
от 31 марта 2025 года № 57

Перечень утративших силу некоторых приказов

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7495);

2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2017 года № 619 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещении руководителей государственных учреждений среднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16197);

3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июня 2018 года № 308 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещении руководителей

государственных учреждений среднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17207);

4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 510 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17641);

5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 мая 2020 года № 213 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, среднего образования и образовательные программы дополнительного образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20686);

6. Совместный приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2021 года № 568 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 ноября 2021 года № 432 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, среднего образования и образовательные программы дополнительного образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 25349);

7. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 383 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 29325);

8. Пункт 2 приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года № 484 "О внесении изменений и дополнения в приказы Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов", от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 30907);

9. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 22 декабря 2022 года № 513 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31231);

10. Совместный приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 259 и Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 августа 2023 года № 343 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33320);

11. Совместный приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 24 декабря 2024 года № 362 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 декабря 2024 года № 486 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 35525).